УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт»

В.И. Полиэктов

Приказ № 228 -з от «07» ноября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого запроса цен на право заключения**

**договора на оказание финансовых услуг**

**по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств**

**в форме кредитной линии с лимитом выдачи**

г. Мурманск

2014 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытого запроса цен на право заключения договора**

**на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом выдачи.**

## 1. Способ проведения закупки: открытый запрос цен (далее - запрос цен).

## 2. Сведения о Заказчике проведения закупки (далее по тексту также Заемщик):

**2.1. Наименование:** Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**2.2. Место нахождения:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3. Адрес предоставления документации:** 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15, каб. 20 (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4. Телефон:** 8(8152) 68 62 57 доб. 0-523; 8 (953) 753 06 95.

**2.5. Е-mail:** [santalova@mures.ru](mailto:rusnak@mures.ru)

**2.6. Подробная информация о Заказчике размещена на официальном сайте Заказчика** [**www.mures.ru**](http://www.mures.ru).

## 3. Предмет запроса цен:

**3.1.** Предмет договора: оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом выдачи (далее по тексту – Услуга).

**3.2. Объем оказываемых услуг (лимит кредитной линии с лимитом выдачи):** 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей.

**3.3.** **Начальная (максимальная) цена договора:** составляет **578 000 000 (Пятьсот семьдесят восемь миллионов)** рублей, состоит из размера полученного кредита и предусмотренных договором процентов за пользование им, определяется эффективной процентной ставкой за пользование кредитом (включая все комиссии), устанавливаемой, исходя из 14 (Четырнадцати) процентов годовых - процентная ставка за пользование кредитом от суммы фактической задолженности по кредиту, 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента годовых- комиссия за ведение ссудного счета, 1,5 (Одна целая пять десятых) процента годовых – комиссия за Неиспользованный остаток Кредитной линии.

3.4. **Срок оказания услуги:** Кредитная линия с лимитом выдачи предоставляется на срок 12 месяцев с даты подписания договора. Выдача кредита осуществляется отдельными частями (траншами) при соблюдении следующих условий:

* каждая часть (каждый транш) Кредита предоставляется только при наличии Неиспользованного остатка Лимита выдачи Кредитной линии.
* срок возврата каждой части (транша) Кредита не может быть установлен позднее 12 месяцев с даты подписания договора.

3.5. **Место оказания услуги:** 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

3.6. **Форма, сроки и порядок оплаты за услугу:**

Безналичный расчет, Заемщик возвращает Кредит в соответствии с графиком погашения Основного долга, который является неотъемлемой частью Кредитного договора, но не позднее срока, указанного в п.3.4 Информационной карты Документации о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом выдачи (далее – Документация).

Погашение Ссудной задолженности осуществляется путем перечисления денежных средств с Банковских счетов Заемщика на основании платежного поручения Заказчика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета.

Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Договору является дата списания денежных средств со счетов Заемщика в погашение обязательств по Договору или дата поступления денежных средств на соответствующие счета или корреспондентский счет Банка в случае, если погашение осуществляется со счетов, открытых в других кредитных организациях.

За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий Договора, связанных с погашением Ссудной задолженности, Заказчик несет ответственность в соответствии с п.6.2 Кредитного Договора.

Уплата процентов по Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) осуществляется два раза в месяц в течение всего срока Кредитования:

* первый раз – в срок не позднее 18-го числа месяца (если дата уплаты процентов приходится на нерабочий день, то она переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день) производится уплата процентов за первую половину текущего месяца, то есть за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности, если Кредит был предоставлен в первой половине текущего месяца, по 15-ое число текущего месяца включительно;
* второй раз – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, производится уплата процентов по текущей, переходящей на следующий месяц Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной), начисленных за всю вторую половину текущего месяца с 16-го числа по последний календарный день месяца, при этом:

- в случае предоставления Кредита в период с 15-го числа текущего месяца и переходящим на следующий месяц Кредитам уплачиваются проценты, начисленные с даты возникновения Ссудной задолженности по последний календарный день текущего месяца включительно;

по погашаемой во второй половине текущего месяца (в период с 19-го числа по последний календарный день месяца включительно) Ссудной задолженности уплата процентов в окончательный расчет (за период с 16-го числа по дату погашения включительно) производится в дату ее погашения.

В случае изменения Ссудной задолженности в период после фактической уплаты процентов и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка начисленных и уплаченных за предыдущий месяц процентов, при этом излишне уплаченные суммы процентов принимаются в зачет в счет уплаты процентов за последующий период пользования Кредитом, а недоплаченные суммы процентов взыскиваются с Заемщика в срок не позднее следующей даты уплаты процентов.

По Ссудной задолженности, погашаемой в период с 1-го по 18-ое число текущего месяца включительно (если 18-ое число приходится на нерабочий день, то дата уплаты переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день), уплата процентов производится в дату ее погашения, за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности по Кредиту, предоставленному в первой половине текущего месяца, по дату фактического погашения включительно.

Уплата процентов производится платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

Днем уплаты процентов за пользование Кредитом считается день их зачисления на счет, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счета для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

## 4. Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: **17.11.2014** г. по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 19.

**Дата, время и место рассмотрения заявок** на участие в закупке: **18**.11**.2014 г. в 09:00** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 19.

**Дата, время и место подведения итогов** размещения закупки: **18**.11.**2014 г. в 14:00** (МСК) по адресу: г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 19.

## 5. Требования к Участникам закупки. Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

## 6. Порядок и сроки предоставления Документации.

Документация доступна **с** 07.11.**2014 г.** на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.)

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты, либо отправить запрос на электронную почту [santalova@mures.ru](mailto:rusnak@mures.ru) с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья) с 08:30 до 16:42 (12:30-13:30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажных носителях нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты.

## 7. Порядок приема и рассмотрения заявок.

Для участия в запросе цен необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты

**Дата и время начала приема заявок на участие в запросе цен: 08:30 (МСК**) 10.11.**2014 г.**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен: 10:00 (МСК)** 17.11.**2014 г.**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Победителем в проведении запроса цен (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший самую низкую цену договора. Заявке такого Участника присваивается наименьший порядковый номер итогового места. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п.4.3.3. Документации  дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о Победителе, об Участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен на любом этапе, в любое время со дня публикации извещения о проведении запроса цен и Документации, в том числе – после окончания срока подачи заявок, не неся при этом ответственности перед Участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа.

## 8. Разъяснение положений Документации.

Любой Участник закупки вправе направить Заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [santalova@mures.ru](mailto:santalova@mures.ru) с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса цен.

**Дата и время начала** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 08:30(МСК) 10.11.**2014 года.**

**Дата и время окончания** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** 10:00 (МСК) 13.11.**2014 года.**

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие.

## 9. Критерии оценки и их значимость.

Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в запросе цен является цена Договора.

Содержание

[Информационная карта 2](#_Toc400984853)

[Содержание 6](#_Toc400984863)

[1. Термины и определения 7](#_Toc400984864)

[2. Общие положения 8](#_Toc400984865)

[3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы 9](#_Toc400984871)

[4. Порядок проведения запроса цен 11](#_Toc400984874)

[5. Техническое задание. 16](#_Toc400984890)

[Приложение № 1 19](#_Toc400984891)

[Приложение № 2 24](#_Toc400984894)

[Приложение № 3 25](#_Toc400984895)

[Приложение № 4 26](#_Toc400984896)

[Приложение № 5 52](#_Toc400984897)

# Термины и определения

**Заказчик** – ОАО «Мурманэнергосбыт».

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса цен.

**Запрос цен** – это способ закупки, в рамках которого наилучшей признается заявка на участие, содержащая самую низкую цену Договора, представленная Участником закупки, соответствующим требованиям Документации о проведении запроса цен.

**Извещение о проведении запроса цен** – информация о запросе цен, публикуемая на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/>.

**Документация о проведении запроса цен** – документация, содержащая сведения о предмете запроса цен, об условиях участия и правилах проведения запроса цен, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе цен, процедурах проведения запроса цен, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса цен Договора. Документация о проведении запроса цен (далее – Документация) размещается на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса цен.

**Заявка на участие в запросе цен (также по тексту – заявка)** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

# 2. Общие положения

## 2.1. Общие сведения о процедуре проведения запроса цен

Заказчик извещением о проведении запроса цен, опубликованным на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> в сети «Интернет» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса цен.

**2.1.1.** Наименование и требование к поставляемой Услугеуказаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Предметом настоящего запроса цен является оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом выдачи (далее по тексту – Услуга) для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

Сроки и место предоставления Услуги указаны в информационной карте о проведении запроса цен.

**2.1.2.** Участником запроса цен (далее по тексту также Участник) может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

**2.1.3.** К этапу проведения запроса цен допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в проведении запроса цен, соответствующую требованиями Документации.

**2.1.4.** Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения запроса цен принимает Комиссия по закупке.

**2.1.5.** Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника закупки от участия в проведении запроса цен на любом этапе проведения процедуры.

**2.1.6.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками закупки, установления факта проведения ликвидации, проведения или инициирования процедуры банкротства Участника закупки, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд, либо факта наложения ареста на имущество Участника закупки, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия по закупке вправе отстранить такого Участника закупки от участия в проведении запроса цен на любом этапе проведения процедуры.

## 2.2. Правовой статус процедуры и документов

**2.2.1**. Данная процедура проведения запроса цен проводится в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 08.07.2011 года и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» в действующей редакции.

**2.2.2.** Процедура запроса цен не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.

**2.2.3**. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> извещение о проведении запроса цен вместе с Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.

**2.2.4.** Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать документы и (или) разъяснения по документам, входящим в состав заявки Участника.

**2.2.5.** В заключенном по результатам проведения запроса цен Договоре отражаются все достигнутые сторонами договоренности.

## 2.3. Затраты на участие в проведении запроса цен

**2.3.1.** Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в проведении запроса цен, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов проведения запроса цен, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

**2.3.2.** Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса цен.

## 2.4. Отказ от проведения процедуры запроса цен

**2.4.1.** Заказчик, разместивший на сайте <http://zakupki.gov.ru/223/> извещение о проведении процедуры запроса цен, вправе отказаться от проведения запроса цен на любом этапе, в любое время со дня публикации извещения о проведении запроса цен и Документации, в том числе – после окончания срока подачи заявок, не неся при этом ответственности перед Участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа.

**2.4.2.** Извещение об отказе от проведения процедуры запроса цен размещается Заказчиком размещения заказа в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на сайте: [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.)

## 2.5. Возврат документов

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на процедуру закупки, не возвращаются, кроме отозванных Участниками и опоздавших заявок, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса цен путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника запроса цен).

# 3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы

## 3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:

3.1.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом запроса предложений.

3.1.2. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника не должна быть введена или инициирована процедура банкротства, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд.

3.1.3. Участник закупки должен соответствовать требованию о неприостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

3.1.4. Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 3.2. Формирование заявки Участника.

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в проведении запроса цен по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

К заявке в обязательном порядке прикладываются:

- **опись документов** (приложение № 4 к Документации);

- **приложение №1 к Документации, формы 1-2 Приложения №1 к Документации**;

- оригинал официального письма Участника (**Приложение № 2 к Документации**);

- для юридического лица: полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223/ Извещения о проведении запроса цен **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки**;

- **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

**копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- **нотариально заверенные копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

- оригинал или заверенная уполномоченным лицом Участника копия **решения об одобрении или о совершении сделки,** заключенной по результатам настоящего запроса цен в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (одобрения) для совершения данной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника закупки или если для Участника закупки предоставление Услуги, являющаяся предметом Договора, является крупной сделкой; **либо оригинал официального письма о том, что сделка для Общества не является крупной, одобрение сделки не требуется**;

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии баланса и отчета о прибылях и убытках за 2013 год**,поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс был подан в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника **копию направленного в электронном виде бухгалтерского баланса с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

**Организации, зарегистрированные после 1 января 2014 года, предоставляют**: официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом заверенный нотариально перевод на русский язык таких документов (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

# Порядок проведения запроса цен

## Получение Документации

**4.1.1.** Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [santalova@mures.ru](mailto:%20santalova@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

**4.1.2.** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы, воскресенья) с **08:30** до **16:42** (12:30-13:30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажных носителях нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты.

**4.1.3.** Документация, размещенная на официальном сайте, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.2, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

## Разъяснение положений Документации

**4.2.1.** Любой Участник закупки вправе направить Заказчику официальный письменный запрос, подписанный уполномоченный лицом Участника закупки, о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [santalova@mures.ru](mailto:%20santalova@mures.ru), с указанием способа получения разъяснений положений Документации, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса цен.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: 08:30 (МСК) 10.11.2014 года.**

**Дата и время окончания** **приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки: 10:00 (МСК) 13.11.2014 года.**

**4.2.2.** Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.) разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих до окончания срока подачи заявок на участие.

## Внесение изменений в Документацию

**4.3.1**. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

**4.3.2**. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.).

В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее пяти дней.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе цен до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва. Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.10. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе цен должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе цен.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе цен в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.3.4.** Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в проведении запроса цен в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса цен. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.).

## Общие требования к заявке на участие в запросе цен.

**4.4.1.** Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в проведении запроса цен понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в проведении запроса цен, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям настоящей Документации.

**4.4.2.** Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть оказываемой услуги.

**4.4.3.** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

**4.4.4.** Каждый документ от Участника закупки, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности, либо нотариально заверенная копия доверенности, прикладывается к заявке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

**4.4.5.** Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника закупки.

**4.4.6.** Требования п. 4.4.4, 4.4.5. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

**4.4.7.** Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки.

**4.4.8.** Все листы заявки с описью входящих в его состав документов, а также приложенные документы, нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписью уполномоченного лица Участника закупки.

**4.4.9.** Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.

**4.4.10.** Заявки должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупок. В противном случае Комиссия по закупке может не рассматривать такую заявку.

## Официальный язык проведения запроса цен

**4.5.1.** Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом цен, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

**4.5.2.** Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

## Валюта проведения запроса цен

**4.6.1.** Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.

**4.6.2.** Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.

## 4.7. Сведения о цене Договора

**4.7.1.** Начальная (максимальная) цена Договора – составляет **578 000 000** (Пятьсот семьдесят восемь миллионов) рублей.

**4.7.2.** **Порядок формирования цены.**

Начальная (максимальная) цена договора состоит из размера полученного кредита и предусмотренных договором процентов за пользование им, определяется эффективной процентной ставкой за пользование кредитом (включая все комиссии), устанавливаемой, исходя из 14 (Четырнадцати) процентов годовых - процентная ставка за пользование кредитом от суммы фактической задолженности по кредиту, 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента годовых- комиссия за ведение ссудного счета, 1,5 (Одна целая пять десятых) процента годовых – комиссия за Неиспользованный остаток Кредитной линии.

## 4.8. Порядок предоставления заявок

Участник закупки обязан подать заявку на участие в запросе цен в период с **08:30 (МСК) 10.11.2014** **г. по 10:00 (МСК) 17.11.2014** **г.** в письменной форме.

Заявка с приложенными к ней документамидолжна быть сшита в один том и вложена в конверт. При этом на конвертеуказывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника,его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе цен должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса цен.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, лица, подающего конверт с заявкой на участие в запросе цен.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе цен, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе цен, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе цен в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие).

## Отзыв заявок

**4.9.1.** Участник до момента окончания приема заявок имеет право отозвать свою заявку, направив в адрес Заказчика соответствующее официальное заявление.

**4.9.2.** Для отзыва заявки, Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или заверенная уполномоченным лицом копия) подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которой отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.3.**  Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 настоящей Документации.

**4.9.4.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривает заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

## Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен и рассмотрение заявок

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - запросу цен, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в запросе цен осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе цен Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе цен Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен Комиссия по закупке имеет право отклонить заявки, в следующих случаях:

a) заявки не отвечают требованиям к оформлению Документации;

б) документы, требуемые в соответствии с Документацией, предоставлены не в полном объеме;

в) заявки поданы Участниками закупки, которые не отвечают требованиям Документации;

г) заявки содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям Документации;

д) заявки содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник закупки.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе цен, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.)

**4.10.3.** Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в запросе цен.

## Опоздавшие заявки

**4.11.1**. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, вскрываются и возвращаются Участнику закупки путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме). Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок и признана опоздавшей.

**4.11.2.** Если конверты с заявками на участие в закупке были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, такие конверты вскрываются Комиссией по закупке, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов.

**4.11.3.** Если конверты с заявками на участие в закупке получены после окончания процедуры вскрытия конвертов, Заказчиком составляется акт вскрытия опоздавшей заявки.

## Отбор Участников закупки и оформление окончательного решения

**4.12.1.** **Оценка заявок. Общие положения**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика. Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в запросе цен является цена Договора.

**4.12.2.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.**

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика. Единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% в запросе цен является цена Договора.

**4.12.2.** **Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении и Документации, и оценивает такие заявки.

Победителем в проведении запроса цен (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший самую низкую цену Договора. Заявке такого Участника присваивается наименьший порядковый номер итогового места. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее. В случае внесения изменений в заявку  в соответствии с п.4.3.3. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене Договора, сведения о Победителе, об Участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике закупки, предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных Победителем. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.12.3.** В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить Договор.

## 4.13. Заключение Договора.

**4.13.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.13.2.** Участник закупки, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п.4.12.3., обязан заключить Договор (далее - Договор), являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в итоговом протоколе Комиссии по закупке.

**4.13.3.** Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола. Участник (согласно п.4.13.2.) представляет в адрес Заказчика два экземпляра заполненного Договора со всеми приложениями, подписанных со своей стороны и скрепленных печатью в течение 5 дней со дня подписания итогового протокола.

**4.13.4.** В случае, если Участник закупки (согласно п.4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.3. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

**4.13.5.** В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (в случае, если Участник осуществляет предпринимательскую деятельность с печатью) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. настоящей Документации.

## 4.14. Обеспечение исполнения Договора

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения настоящей закупки.

## 4.15. Правовое регулирование

**4.15.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» и действующим законодательством.

**4.15.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса цен, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.15.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

# 5. Техническое задание.

**Цель выполнения услуг**

Оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом выдачи.

**Состав и объем услуг**

Кредитование необходимо выполнить в установленные сроки и в полном объеме исходя из потребностей Заказчика.

**Основные требования**

- срок кредита 12 (двенадцать) месяцев;

- Выдача кредита осуществляется отдельными частями (траншами) при соблюдении следующих условий:

* каждая часть (каждый транш) Кредита предоставляется только при наличии Неиспользованного остатка Лимита выдачи Кредитной линии.
* срок возврата каждой части (транша) Кредита не может быть установлен позднее срока, указанного в договоре.

- отсутствие требований об уплате комиссий и иных платежей, связанных с предоставлением, обслуживанием и погашением кредита, открытием ссудного счета, страховых взносов, штрафов и иных платежей за исключением:

* процентной ставки за пользование кредитными средствами;
* комиссии за ведение ссудного счета.
* за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязанностей по Кредитному Договору, Заказчик уплачивает Кредитной организации неустойку в размере, согласно условиям Кредитного договора.

- обеспечение:

**-** в части обеспечения основного долга **-** государственная гарантия Мурманской области на сумму 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей, выданная Правительством Мурманской области.

- в части погашения процентов, возможных неустоек, а также 10% издержек при возможной реализации имущества - залог имущества, принадлежащего ОАО «Мурманэнергосбыт» на праве собственности.

Недвижимое имущество:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** |
| 1 | Железобетонная дымовая труба котельной с наружными газоходами |
| 2 | Бак-аккумулятор |
| 3 | Нефтеловушка, резервуар мазутного хозяйства (4 резервуара) |
| 4 | Газоходы |
| 5 | Здание арочного склада №2 |
| 6 | Канализационные сети мазутного хозяйства |
| 7 | Кабельные сети мазутного хозяйства |
| 8 | Водопровод мазутного хозяйства |
| 9 | Земельный участок (ароч. склад №2 к-т Воркутянка) |
| 10 | Земельный участок (бак –аккумулятор) |
| 11 | Земельный участок (здание мазутного хозяйства) |
| 12 | Земельный участок (здание центральной котельной, газоходы) |
| 13 | Земельный участок (нефтеловушка, резервуары) |
| 14 | Тепловая сеть, протяженность 14 690,2 п.м. |
| 15 | Тепловая трасса мазутного хозяйства |
| 16 | Сети теплоснабжения |
| 17 | Здание центральной котельной |
| 18 | Здание мазутного хозяйства |

Недвижимое имущество находится по адресу г. Кандалакша, ш. Кандалакшское, д.1, в споре и под арестом не состоит, не сдано в аренду третьим лицам, имеет обременение третьих лиц.

**Залогодатель обязуется обеспечить государственную регистрацию обременения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, в соответствии с договором ипотеки не позднее 30 (Тридцати) дней после подписания Кредитного договора (Приложение № 4 Документации).**

Движимое имущество:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Деаэраторный бак V=35 м.куб. |
| 2 | Бак деаэратор (емкость 35 м.куб.) |
| 3 | Расходометр ультразвуковой US 800М-30-100G-200P |
| 4 | Калибратор давления DPI 605 |
| 5 | Деаэратор питьевой воды |
| 6 | Питательный насос № 4 |
| 7 | Подогреватель сетевой воды -200 |
| 8 | Пневмошлифмашинка ИП-2014 |
| 9 | Насос ПЭ 65-40 |
| 10 | Емкость 50 куб.м. для нефтепродуктов |
| 11 | Емкость 50 куб.м. для нефтепродуктов |
| 12 | Котлоагрегат №4 К-50-40 |
| 13 | МЕТРАН 300ПР-300-0,1-01-42Н-ШР-К4П(1) |
| 14 | МЕТРАН 300ПР-300-0,1-01-42Н-ШР-К4П(2) |
| 15 | МЕТРАН 300ПР-300-0,1-01-42Н-ШР-К4П(3) |
| 16 | МЕТРАН 300ПР-300-0,1-01-42Н-ШР-К4П(4) |
| 17 | Насос 4Н |
| 18 | Насосный агрегат ЦНСМ 180-297 |
| 19 | Расходометр ультразвуковой US 800М-30-100G-200P |
| 20 | Расходометр ультразвуковой US 800М-30-100G-200P |
| 21 | Расходометр ультразвуковой US 800М-30-100G-200P |
| 22 | Подогреватель сетевой воды -200 |

Движимое имущество имеет обременение третьих лиц. Залогодатель обязуется подать (или обеспечить подачу) уведомление о залоге движимого имущества в Единую информационную систему нотариата по объектам имущества не позднее 30 (Тридцати) дней после подписания Кредитного договора (Приложение № 4 Документации). и предоставить Банку Свидетельство о регистрации уведомления о залоге.

# Приложение № 1

**к Документации о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом выдачи**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса цен, опубликованное в сети Интернет по адресу: <http://zakupki.gov.ru/223> и Документацию о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом выдачи, и принимая установленные в них требования и условия открытого запроса цен,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника открытого запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника открытого запроса цен)

предлагает заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Анкета Участника запроса цен (форма 2) — на \_\_\_\_ л;
3. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника открытого запроса цен. Участник открытого запроса цен присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник открытого запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник открытого запроса цен должен указать стоимость Услуги цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4.Участник открытого запроса цен должен указать срок действия Предложения на участие в проведении открытого запроса цен.

5.Участник открытого запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника открытого запроса цен.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов.

**Коммерческое предложение (форма 1)**

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица. Расчет стоимости Услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Размер | Сумма,  руб. коп. |
| 1. | Размер полученного кредита | Руб. |  | 500 000 000,00 |
| 2. | Ставка за пользование кредитом | % |  |  |
| 3. | Комиссия за ведение ссудного счета | % |  |  |
| **Итого** | | **х** | **х** |  |

**Кредитная линия с лимитом выдачи предоставляется на срок 12 месяцев с даты подписания договора.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице приводится расчет стоимости оказываемых Услуг на основании данных п.3.3. Информационной карты Документации.

4. Сумма «Итого» не должна превышать начальную (максимальную) цену договора 578 000 000 (Пятьсот семьдесят восемь миллионов) рублей, эффективная процентная ставка за пользование кредитом (включая все комиссии), не должна превышать размера, указанного в п.3.3. Информационной карты, п. 4.7.2. Документации.

**Анкета Участника открытого запроса цен (форма 2)**

Форма Анкеты Участника открытого запроса цен

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника открытого запроса цен**

Наименование и адрес Участника открытого запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике открытого запроса цен (заполняется Участником открытого запроса цен) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника открытого запроса цен |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД Участника открытого запроса цен |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника открытого запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника открытого запроса цен (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника открытого запроса цен (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника открытого запроса цен |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника открытого запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника открытого запроса цен, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника открытого запроса цен с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Участник открытого запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2.Участник открытого запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3.Участник открытого запроса цен должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4.В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

# Приложение № 2

**к Документации о проведении**

**открытого запроса цен на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению**

**ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом выдачи**

Наименование организации

ИНН КПП

Адрес

Телефон

Организационно – правовая форма Участника запроса цен «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Участник) подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, в отношении компании не введена процедура банкротства, на имущество компании не наложен арест, предпринимательская - (хозяйственная) деятельность компании не приостановлена, компания не имеет выдачи по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов компании на день рассмотрения (подачи) заявки на участие в проведении запроса цен.

Сведения об Участнике «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# Приложение № 3

**к Документации о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом выдачи**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации – Участника запроса цен «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), представлять интересы предприятия в процедуре запроса цен на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения *ФИО уполномоченного лица* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в процедуре запроса цен, заключать от имени Участника запроса цен «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на оказание услуг, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись *ФИО уполномоченного лица*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

# Приложение № 4

**к Документации о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом выдачи**

**КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Мурманск |  | «\_\_\_\_» ноября 2014 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – **«Кредитор»** или **«Банк», «филиал Банка»**) в лице Управляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиалом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **«Заемщик»**) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее - **«Стороны»**), заключили настоящий кредитный договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем.

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В Договоре:

**Кредитная линия** (далее – **«Кредит»**) - денежные средства, предоставляемые Банком Заемщику отдельными частями (траншами), общая сумма которых не превышает установленного Лимита выдачи, в порядке и на условиях, изложенных в Договоре.

**Ссудная задолженность или Основной долг** – остаток задолженности Заемщика на начало операционного дня в течение всего срока действия Договора без учета начисленных процентов за пользование Кредитом, комиссий и неустоек.

**Лимит выдачи** – общая максимально возможная сумма денежных средств, предоставляемых Заемщику в порядке и на условиях Договора в течение всего срока его действия.

**Текущий Лимит выдачи** – максимально возможная сумма денежных средств, которая может быть предоставлена Заемщику в соответствии с графиком, установленным в пределах срока действия настоящего Договора. Текущий Лимит выдачи не может превышать Лимит выдачи, установленный настоящим Договором.

**Неиспользованный остаток Кредитной линии** – разница между Лимитом выдачи и суммой денежных средств, фактически предоставленной Заемщику по Договору в течение срока его действия, на определенную дату.

**Банковские счета**  – расчетные, бюджетные и валютные счета, открытые Заемщику в Банке и других кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранных валютах.

**Досрочный возврат Кредита (транша Кредита)** – исполнение Заемщиком по его собственной инициативе обязательств по частичному или полному возврату полученного Кредита (транша Кредита) ранее срока возврата, установленного Договором.

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Банк открывает Заемщику в порядке и на условиях, изложенных в Договоре, Кредитную линию (Кредит) на срок до \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г. включительно с Лимитом выдачи в сумме 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей для **пополнения оборотных средств и финансирования текущих расходов**, а Заемщик обязуется возвратить Банку полученный Кредит и уплатить проценты за пользование им в размере, в сроки и на условиях Договора и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

1.2. Процентная ставка за пользование Кредитом устанавливается в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов годовых и может быть изменена в порядке, установленном Договором.

1.3. В случае увеличения Банком России ставки рефинансирования Банк вправе в одностороннем порядке (без оформления изменения Дополнительным соглашением к Договору) увеличить процентную ставку за пользование Кредитом на количество пунктов (в т.ч. целых и дробных пунктов) аналогично увеличению ставки рефинансирования. В этом случае Банк в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения об увеличении процентной ставки по Договору направляет Заемщику соответствующее уведомление заказным письмом с почтовым уведомлением о вручении в соответствии с п.8.5 Договора. За неполучение и/или несвоевременное получение Заемщиком уведомления Банк ответственности не несет.

Решение об изменении размера процентной ставки вступает в силу через 15 (Пятнадцать) рабочих дней со дня отправки уведомления Банком включительно, если в уведомлении не указана более поздняя дата вступления изменений в силу.

В случае несогласия с установлением Банком нового размера процентной ставки Заемщик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив об этом Банк в письменной форме и погасив задолженность по Договору в полном объеме (сумму Основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору), на действующих условиях Договора в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня отправки уведомления Банком, после чего Договор прекращает свое действие. В случае невыполнения Заемщиком действий, предусмотренных настоящим пунктом, Договор продолжает свое действие на новых условиях по истечении 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня отправки Банком уведомления.

1.4. В случае изменения обстановки на финансово-кредитном рынке или изменения стоимости кредитных ресурсов, привлекаемых Банком, процентная ставка за пользование Кредитом может быть изменена по соглашению Сторон по инициативе Банка. Изменение процентной ставки оформляется Дополнительным соглашением к Договору.

Если Стороны не подпишут Дополнительное соглашение к Договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Заемщиком письменного уведомления Банка (с приложенным расчетом задолженности Заемщика по Договору на дату направления уведомления) с предложением об изменении процентной ставки, Заемщик вправе отказаться от Договора, уведомив об этом Банк в письменной форме. В этом случае Заемщик обязан погасить задолженность по Договору в полном объеме (сумму Основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом на условиях действующего Договора, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору) в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения указанного уведомления.

В случае неподписания Дополнительного соглашения к Договору и непогашения Заемщиком задолженности Банк вправе потребовать досрочного возврата Кредита и погашения задолженности в порядке, предусмотренном п. 5.5.7 Договора, с одновременным обращением взыскания на предоставленное обеспечение (залог).

1.5. За ведение ссудного счета Заемщик ежемесячно уплачивает Банку комиссию в размере \_\_ % годовых от суммы остатка срочной Ссудной задолженности на начало операционного дня за период с 1 по последний календарный день текущего месяца включительно не позднее последней даты уплаты процентов за месяц в соответствии с п.4.2 Договора. При исчислении суммы комиссии в расчет принимается фактическое количество календарных дней месяца наличия срочной Ссудной задолженности, при этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней). Уплата осуществляется платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

Неисполнение (полностью или частично) обязательства Заемщиком по уплате комиссии в указанный в настоящем пункте срок считается просрочкой по уплате комиссии, что влечет за собой ответственность, предусмотренную п.6.3 Договора.

В случае изменения размера Ссудной задолженности в период после фактической уплаты комиссии и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка начисленной и уплаченной за предыдущий месяц суммы комиссии, при этом излишне уплаченные суммы комиссии принимаются в зачет в счет уплаты комиссии за последующий период пользования Кредитом, а недоплаченные суммы комиссии уплачиваются Заемщиком и/или списываются с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета в срок не позднее следующей даты уплаты процентов. Если окончательный срок возврата Кредита приходится на месяц, за который производится выверка комиссии, излишне уплаченные суммы комиссии возвращаются Заемщику, а недоплаченные суммы комиссии уплачиваются Заемщиком не позднее дня окончательного срока возврата Кредита.

1.6. За Неиспользованный остаток Кредитной линии Заемщик ежемесячно уплачивает Банку комиссию в размере \_\_\_ % годовых от суммы Неиспользованного остатка Кредитной линии не позднее последней даты уплаты процентов за месяц в соответствии с п.4.2 Договора.

Комиссия рассчитывается ежедневно на начало операционного дня за период с 1 по последний календарный день текущего месяца включительно, начиная с даты установления Текущего лимита выдачи. При исчислении суммы комиссии в расчет принимается фактическое количество календарных дней месяца наличия Неиспользованного остатка Кредитной линии, при этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней). Уплата осуществляется платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов, открытых Заемщиком в Банке с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

При отсутствии Неиспользованного остатка Кредитной линии (в т.ч. после наступления даты предоставления последнего транша в соответствии с п.3.8 Договора) комиссия не исчисляется и не взимается.

Поступление денежных средств или их части на счет Банка после указанной в настоящем пункте даты считается просрочкой по уплате комиссии, что влечет за собой ответственность, предусмотренную п.6.3 Договора.

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА**

2.1. Банк предоставляет Заемщику Кредит отдельными частями (траншами) на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности, целевого использования, после установления Текущего Лимита выдачи в соответствии с п.1.1 Договора и выполнения условий п. 3.3 Договора.

Текущий Лимит выдачи, указанный в п.1.1 Договора, устанавливается Заемщику в день выполнения всех условий, указанных в п. 2.2 Договора**.**

Предоставление Кредита Заемщику по Договору производится отдельными частями (траншами) при соблюдении следующих условий:

* каждая часть (каждый транш) Кредита предоставляется Заемщику только при наличии Неиспользованного остатка Лимита выдачи Кредитной линии.
* срок возврата каждой части (транша) Кредита не может быть установлен позднее срока, указанного в п.1.1 Договора.

2.2 Исполнение обязательств Заемщика по Договору обеспечивается:

1)  В части обеспечения основного долга - государственной гарантией Мурманской области на сумму 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей, выданной Правительством Мурманской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В части погашения процентов, возможных неустоек, а также 10% издержек при возможной реализации имущества :

- **залогом недвижимого имущества** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование предмета залога, а также признаки, идентифицирующие его*), принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что оформляется договором ипотеки, заключаемым между Банком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование*) (далее – Залогодатель). Указанный договор подписывается Залогодателем в день / в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня *(выбрать один из вариантов)* подписания Договора.

Залогодатель обязуется обеспечить государственную регистрацию обременения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество, в соответствии с договором ипотеки не позднее «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

При этом датой выполнения условий подпункта является дата предоставления в Банк расписки о принятии документов на государственную регистрацию договора, указанного в настоящем подпункте, зарегистрированных органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- **залогом движимого имущества** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование предмета залога, а также признаки, идентифицирующие его*), принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что оформляется договором залога движимого имущества, заключаемым между Банком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование*) (далее – Залогодатель). Указанный договор заключается в день / в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня *(выбрать один из вариантов)* подписания Договора.

Залогодатель обязуется подать (или обеспечить подачу) уведомление о залоге движимого имущества в Единую информационную систему нотариата по объектам имущества, указанным в настоящем пункте не позднее «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г и предоставить Банку Свидетельство о регистрации уведомления о залоге.

Указанные (-ый) в настоящем пункте договоры обеспечивают все обязательства Заемщика, вытекающие из Договора, до их полного исполнения.

2.2.1. В случае невыполнения Заемщиком указанных в п.2.2 Договора обязательств Банк имеет право потребовать досрочного возврата Кредита, уплаты процентов, комиссий, неустоек и других платежей и расторжения Договора.

2.2.2. В случае невыполнения Заемщиком указанных в п.2.2 Договора обязательств Заемщик несет ответственность в соответствии с п.6.9 Договора. Уплата неустоек не освобождает Заемщика от исполнения обязательств надлежащим образом.

2.3. Стороны договорились, что оценка рыночной стоимости предмета залога будет производиться оценщиком. Предмет залога подлежит оценке каждые 12 (Двенадцать) месяцев в течение всего периода действия Договора, начиная с даты его подписания. Расходы по оценке предмета залога несет залогодатель.

В случае изменения рыночной стоимости предмета залога Дополнительным соглашением к договору залога устанавливается новая залоговая стоимость с учетом результатов проведенной оценки оценщиком.

2.4. По письменному мотивированному заявлению Заемщика, с согласия Банка, предмет залога и/или состав предмета залога и/или его залоговая стоимость могут быть изменены путем оформления дополнительных соглашений к Договору и к договору залога.

2.5. Заемщик обязан за свой счет застраховать (обеспечить страхование залогодателем) в пользу Банка имущество (за исключением земельного (-ых) участка (-ов) при наличии земельного (-ых) участка (-ов) в составе залога), передаваемое в залог/ипотеку, в страховой компании, соответствующей требованиям Залогодержателя, предъявляемым к страховым компаниям и условиям предоставления страховых услуг на дату подписания договора страхования (страхового полиса при наличии), в размере его рыночной стоимости, а если рыночная стоимость имущества превышает размер обеспеченных залогом требований - на сумму не ниже максимально возможной суммы Основного долга, максимально возможной суммы процентов и комиссии за ведение ссудного счета, суммы возможных издержек, которая оценивается в размере 10\_%\_\_от максимально возможной суммы основного долга и максимально возможной суммы процентов и комиссии за ведение ссудного счета.

Срок страхования должен превышать срок окончания Кредита, то есть срок исполнения обязательств, указанный в п.1.1 Договора, не менее чем на 1 (Один) месяц. В случае если срок кредитования превышает календарный год, допускается первоначальное страхование имущества на год при условии своевременного продления страховки до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору.

В качестве выгодоприобретателя в договоре страхования (страховом полисе при наличии) должен быть указан Банк.

Заемщик обязан производить последующее страхование заложенного имущества (обеспечить выполнение залогодателем последующего страхования заложенного имущества) в случаях, если срок действия договора страхования (страхового полиса при наличии) истекает до наступления срока исполнения Основного обязательства.

При продлении страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с Банком.

Заемщик обязан передать (обеспечить передачу залогодателем) Банку оригинал или нотариально заверенную копию договора страхования (страхового полиса при наличии) и предоставить документ о перечислении страховой премии в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Договора, а при продлении договора страхования (страхового полиса при наличии) - за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока действия договора страхования (страхового полиса при наличии).

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА КРЕДИТА**

3.1. Банк открывает Заемщику ссудный(-ые) счет(-а) и предоставляет Кредит отдельными частями (траншами) после выполнения Заемщиком условий, указанных в п.2.2 Договора и выполнения условий п.3.3 Договора.

Банк уведомляет Заемщика о номере каждого открытого ссудного счета путем направления уведомления об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора в соответствии с п. 10.7 Договора.

3.2. Датой предоставления каждой части Кредита (транша) устанавливается день отражения Ссудной задолженности по ссудному счету Заемщика.

3.3. Банк предоставляет Заемщику Кредит отдельными частями (траншами) по письменному заявлению Заемщика, составленному отдельно на каждый транш по форме Приложения №2 к Договору. Кредит предоставляется в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке и указанный в заявлении.

Письменное заявление может быть предоставлено или отозвано Заемщиком не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты предоставления испрашиваемого транша.

3.4. В случае если Кредит не будет предоставлен Заемщику в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня заключения Договора, по причине не выполнения условий, предусмотренных в Разделе 2 «Условия предоставления Кредита» или по причине не предоставления заявления в соответствии с п.3.3 настоящего Договора, Кредитор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление Заемщику в порядке, указанном в п. 8.4 Договора.

3.5. Последняя дата предоставления первого транша в рамках Кредитной линии – 10 (Десятый) рабочий день со дня установления лимита выдачи в соответствии с п.2.1 Договора.

3.6. В случае непоступления от Заемщика ни одного письменного заявления по форме Приложения №2 к Договору или отзыва его за 1 (Один) рабочий день до последнего дня предоставления первого транша в рамках Кредитной линии, указанного в п.3.5 Договора, Банк освобождается от обязательства по предоставлению Кредита по Договору, и Договор считается прекратившим свое действие с рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для предоставления первого транша в рамках Кредитной линии, указанным в п.3.5 Договора.

3.7. Заемщик возвращает Кредит в соответствии с графиком погашения Основного долга (Приложение № 4), который является неотъемлемой частью Договора.

3.8. Дата предоставления последнего транша в рамках Кредитной линии – не позднее \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

3.9. В случае, если Заемщик в срок, указанный в п.3.8 Договора, не использовал право на получение Кредита в полной сумме Лимита выдачи, Договор считается заключенным на фактически предоставленную Заемщику сумму Кредита. В срок, указанный в п.3.8 Договора, Банк уменьшает Лимит выдачи по Договору до фактически предоставленной Заемщику суммы Кредита.

3.10. Погашение Ссудной задолженности осуществляется путем перечисления денежных средств с Банковских счетов Заемщика на основании платежного поручения Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета.

Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Договору является дата списания денежных средств с Банковских счетов, открытых Заемщиком в Банке в погашение обязательств по Договору или дата поступления денежных средств на соответствующие счета или корреспондентский счет Банка в случае, если погашение осуществляется со счетов, открытых в других кредитных организациях.

За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий Договора, связанных с погашением Ссудной задолженности, Заемщик несет ответственность в соответствии с п.6.2 Договора.

3.11. Возврат Кредита и уплата процентов, комиссий, неустоек по Договору могут осуществляться третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае если суммы денежных средств, перечисленной Заемщиком и / или третьими лицами, или используемого при зачете встречного требования в соответствии с п.3.14 Договора недостаточно для погашения имеющихся обязательств Заемщика в полном объеме или денежные средства, перечисленные для погашения обязательств с нарушением установленной ст.319 ГК РФ очередности, поступившие денежные средства направляются на погашение задолженности в следующей очередности:

возмещение издержек Банка по получению исполнения,

уплата просроченных процентов,

уплата срочных процентов,

погашение просроченной Ссудной задолженности,

погашение срочной Ссудной задолженности.

Указанная очередность может быть изменена Банком по согласованию с Заемщиком.

Оставшиеся денежные средства направляются на уплату комиссий и неустоек.

При этом в случае наличия срочной и/или просроченной Ссудной задолженности, образовавшейся в результате нескольких выдач, в первую очередь, погашается задолженность по сумме, предоставленной первой.

3.13. Заемщик осуществляет платежи по Договору в российских рублях.

Погашение Ссудной задолженности, уплата процентов, комиссий, неустоек могут быть осуществлены с Банковских счетов, открытых Заемщиком в Банке в валюте, отличной от валюты обязательств по Договору, в порядке по курсу Банка России на дату платежа.

3.14. Банк вправе произвести погашение задолженности Заемщика по Договору в одностороннем порядке зачетом встречного однородного требования Заемщика к Банку. Зачет осуществляется по письменному извещению Банка, направленному в адрес Заемщика.

3.15. Заемщик вправе производить платежи в счет досрочного (полного или частичного) исполнения обязательств по возврату Кредита в порядке, предусмотренном Договором.

**ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ**

4.1. Начисление процентов осуществляется с даты, следующей за датой отражения Ссудной задолженности, по дату полного исполнения Заемщиком обязательств по Договору.

Если дата окончательного возврата Кредита приходится на нерабочий день, то она переносится, соответственно, на первый, следующий за ним рабочий день.

Начисление процентов производится ежедневно на сумму остатка Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) по ссудному(-ым) счету(-ам) Заемщика на начало операционного дня.

При исчислении суммы процентов в расчет принимается процентная ставка, указанная в п.1.2 Договора, и фактическое количество календарных дней наличия Ссудной задолженности. При этом за базу расчета берется фактическое количество дней в году (365 или 366 дней).

4.2. Уплата процентов по Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) осуществляется два раза в месяц в течение всего срока кредитования:

первый раз – в срок не позднее 18-го числа месяца (если дата уплаты процентов приходится на нерабочий день, то она переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день) производится уплата процентов за первую половину текущего месяца, то есть за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной) с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности, если Кредит был предоставлен в первой половине текущего месяца, по 15-ое число текущего месяца включительно;

второй раз – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, производится уплата процентов по текущей, переходящей на следующий месяц Ссудной задолженности (в т.ч. срочной, пролонгированной и просроченной), начисленных за всю вторую половину текущего месяца с 16-го числа по последний календарный день месяца, при этом:

в случае предоставления Кредита в период с 15-го числа текущего месяца и переходящим на следующий месяц Кредитам уплачиваются проценты, начисленные с даты возникновения Ссудной задолженности по последний календарный день текущего месяца включительно;

по погашаемой во второй половине текущего месяца (в период с 19-го числа по последний календарный день месяца включительно) Ссудной задолженности уплата процентов в окончательный расчет (за период с 16-го числа по дату погашения включительно) производится в дату ее погашения.

В случае изменения Ссудной задолженности в период после фактической уплаты процентов и до конца текущего месяца в первый рабочий день следующего месяца производится выверка начисленных и уплаченных за предыдущий месяц процентов, при этом излишне уплаченные суммы процентов принимаются в зачет в счет уплаты процентов за последующий период пользования Кредитом, а недоплаченные суммы процентов взыскиваются с Заемщика в срок не позднее следующей даты уплаты процентов. Если дата окончательного возврата Кредита приходится на месяц, за который производится выверка процентов, излишне уплаченные суммы процентов возвращаются Заемщику.

По Ссудной задолженности, погашаемой в период с 1-го по 18-ое число текущего месяца включительно (если 18-ое число приходится на нерабочий день, то дата уплаты переносится соответственно на первый, следующий за ним, рабочий день), уплата процентов производится в дату ее погашения, за фактическое количество дней существования Ссудной задолженности с даты, следующей за датой окончания предыдущего расчетного периода или с даты возникновения Ссудной задолженности по Кредиту, предоставленному в первой половине текущего месяца, по дату фактического погашения включительно.

Уплата процентов производится платежным поручением Заемщика или путем списания денежных средств с Банковских счетов Заемщика с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета на оплату предъявленных к счету распоряжений и зачисления их на счет в филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

Поступление денежных средств или их части на счет Банка после указанных в настоящем пункте дат считается просрочкой по уплате процентов, что влечет за собой ответственность, предусмотренную п.6.3 Договора.

4.3. Днем уплаты процентов за пользование Кредитом считается день их зачисления на счет, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком, в соответствии с п.4.2 Договора.

4.4. При прекращении действия Договора проценты, комиссии, неустойки по Договору, рассчитываются по дату полного погашения Ссудной задолженности, и уплачиваются Заемщиком в эту дату.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Заемщик обязуется:

5.1.1. Погашать Основной долг в соответствии с графиком, указанным в п.3.7 Договора.

5.1.2. Предоставить обеспечение (обеспечить предоставление обеспечения залогодателями, поручителями) в соответствии с п.2.2 Договора;

5.1.3. При изменении в составах участников, учредителей, акционеров и/или руководящих органах Заемщика, предоставивших поручительство в соответствии с п.2.2 Договора, обеспечить замену поручителей в срок не позднее 10-ти (Десяти) рабочих дней с момента проведения изменений, заключив новые (-й) договор (-ы) поручительства на аналогичных условиях;

5.1.4. В случае ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния поручителя по требованию Банка обеспечить предоставление дополнительного поручительства или поручительство иного юридического и/или физического лица взамен действующего в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Банка;

5.1.5. Использовать Кредит на цели, предусмотренные п.1.1 Договора;

5.1.6. Уплачивать Банку своевременно и в полном объеме сумму процентов за пользование Кредитом, в соответствии с п. 4.2. Договора, комиссий в соответствии с п.1.5 Договора, неустоек в порядке, определенном разделом 6 Договора;

5.1.7. Письменно информировать Банк о принятых решениях о банкротстве, ликвидации, реорганизации или смене участников, акционеров в течение 3 (Трех) календарных дней после принятия указанных решений;

5.1.8. Ежеквартально не позднее 15.05, 15.08, 15.11, 28.04 и в другие сроки по требованию Банка предоставлять бухгалтерскую отчетность и другие финансовые документы, подтверждающие текущее финансовое положение (в соответствии с Приложением 1 к Договору), достоверную информацию о движении денежных средств по всем имеющимся у него Банковским счетам, документы и информацию, подтверждающую целевое использование Кредита и наличие обеспечения по Кредиту (в т.ч. выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - выписка из ЕГРП) не позднее последнего рабочего дня текущего квартала - если обязательства Заемщика обеспечиваются ипотекой), отвечать на запросы сотрудников Банка;

5.1.9. Предоставлять как по мере открытия новых Банковских счетов, так и по требованию Банка справки из банков о наличии открытых Банковских счетов;

5.1.10. В день подписания Договора предоставить в Банк письменное заявление о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключенное дополнительное соглашение ко всем договорам банковского счета в национальной валюте РФ, заключенным с Банком, о предоставлении последнему права на списание денежных средств в погашение любой задолженности, предусмотренное п.5.5.1 Договора, в том числе в случае досрочного истребования Кредита;

5.1.11. В день подписания Договора предоставить в Банк письменное заявление о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключенное дополнительное соглашение ко всем договорам банковского счета в иностранной валюте, заключенным с Банком, о предоставлении последнему права производить списание с Банковских счетов Заемщика валютных денежных средств в размере эквивалентном, имеющейся задолженности по курсу Банка России с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Заемщика, в погашение любой задолженности, предусмотренной п.5.5.1 Договора;

5.1.12. При наличии неисполненных обязательств перед Банком по уплате неустоек и/или по возмещению расходов Банка в соответствии с Договором и/или внесению иных платежей, предусмотренных Договором, обеспечить наличие на банковских счетах, открытых Заемщиком в Банке, соответствующих сумм денежных средств;

5.1.13. Допускать сотрудников Банка и иных лиц, действующих на основании доверенности Банка в служебные, административные, производственные, складские и другие помещения для проведения целевых проверок использования Кредита, финансового состояния Заемщика, наличия и сохранности переданного в залог имущества, а также оказывать им содействие в проведении проверок. Количество проверок, их сроки определяются Банком;

5.1.14. Информировать Банк обо всех изменениях в деятельности Заемщика, имеющих какое-либо значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

5.1.15. Аккумулировать при приближении очередной даты уплаты процентов, комиссий либо даты погашения Ссудной задолженности не менее чем за 3 (Три) рабочих дня на своих Банковских счетах средства достаточные для полного и своевременного выполнения обязательств по Договору в части погашения задолженности;

5.1.16. Проводить все расчеты с контрагентами по поставке продукции, работ, услуг, на производство и оплату которых предоставлен Кредит по Договору, через Банковские счета, открытые Заемщиком в Банке;

В случае если полученный от Банка Кредит (часть Кредита) был(-а) перечислен(-а) Заемщиком на свой Банковский счет, открытый Заемщиком в другом банке, Кредит (часть Кредита) считается использованным(-ой) не по целевому назначению, и Заемщик несет ответственность, предусмотренную п.6.4 Договора;

5.1.17. Принимать своевременно все необходимые меры для обеспечения сохранности предмета залога, в т.ч. для защиты от посягательств и требований со стороны третьих лиц, не допускать ухудшения условий залога, в т.ч. уменьшения его стоимости сверх нормального износа (в случае, если Заемщик является залогодателем) или обеспечить выполнение залогодателем условий договора залога по обеспечению сохранности предмета залога (в случае, если залогодателем является третье лицо);

5.1.18. В случае наступления любого из следующих обстоятельств: ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния Заемщика, невыполнения предусмотренных Договором обязанностей по обеспечению Кредита Заемщиком, утраты, повреждения или ухудшения условий обеспечения, уменьшения залоговой или рыночной стоимости обеспечения, предоставить по требованию Банка дополнительное обеспечение исполнения обязательств по Договору по выбору Банка;

5.1.19. В случае отказа от Договора в связи с изменением процентной ставки в соответствии с п.1.3 Договора погасить задолженность по Договору в полном объеме (сумму основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору) в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня отправки уведомления Банком;

5.1.20. В случае если Стороны не подпишут Дополнительного соглашения к Договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Заемщиком письменного уведомления Банка с предложением об изменении процентной ставки в соответствии с п.1.4 Договора, в течение 7 (Семи) рабочих дней после получения указанного уведомления погасить задолженность по Договору в полном объеме (сумму основного долга, проценты, начисленные за фактический срок пользования Кредитом на условиях действующего Договора, подлежащие уплате суммы комиссий, неустоек и другие платежи, возникшие по Договору);

5.1.21. Погасить досрочно Ссудную задолженность, уплатить проценты, комиссии, неустойки и другие платежи по Договору в случае, если Банк предъявит требования о досрочном возврате Кредита в соответствии с п.5.5.7 Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения указанного требования или в иной установленный в требовании срок;

5.1.22. Без письменного уведомления Банка не заключать договоры о финансировании под уступку денежного требования (факторинг), не выпускать векселя, не предоставлять займы третьим лицам, не получать займов и/или кредитов у третьих лиц, банковских гарантий, не открывать непокрытые аккредитивы, не заключать договоры финансового лизинга, не заключать договоры поручительства, договоры залога, а также иные договоры и обязательства в целях обеспечения исполнения обязательств третьих лиц;

5.1.23. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней после наступления любого из нижеперечисленных событий письменно известить Банк в случаях:

5.1.23.1. внесения изменений и/или дополнений в учредительные документы Заемщика и представить нотариально заверенные копии зарегистрированных изменений в учредительные документы в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты их государственной регистрации;

5.1.23.2. изменений в составе руководящих органов Заемщика, с представлением соответствующих документов;

5.1.23.3. предъявления к Заемщику иска со стороны третьих лиц вне зависимости от суммы иска;

5.1.23.4. вынесения судом или иным уполномоченным органом решения об обращении взыскания на имущество, денежные средства или иные ценности Заемщика;

5.1.23.5. наложения ареста на имущество, активы, денежные средства Заемщика или применения в отношении Заемщика других обеспечительных мер по определению суда;

5.1.23.6. изменения места нахождения Заемщика, (места его государственной регистрации), почтового адреса или фактического места нахождения, банковских либо иных реквизитов Заемщика;

5.1.23.7. перехода к другим лицам прав собственности на 10 (Десять) и более процентов акций (долей уставного капитала) Заемщика;

5.1.23.8. уменьшения уставного капитала;

5.1.23.9. возбуждения производства об объявлении Заемщика несостоятельным (банкротом) или о ликвидации Заемщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.1.24. Предоставить документы, перечисленные в Приложении №1 к Договору.

5.1.25. С «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. и в течение всего срока действия Договора обеспечить поддержание объема среднемесячных кредитовых оборотов по Банковским счетам, открытым Заемщиком в Банке за последние 3 календарных месяца, в сумме не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее – Установленный объем кредитовых оборотов).

Для выполнения настоящего обязательства Заемщик осуществляет перевод кредитовых оборотов на Банковские счета, открытые Заемщиком в Банке в размере не менее Установленного объема кредитовых оборотов, в период с даты подписания Договора по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Расчет среднемесячных кредитовых оборотов по счетам Заемщика осуществляется Банком 7 (Седьмого) календарного дня (в случае если 7 календарный день – нерабочий день, то в следующий за ним рабочий день) каждого текущего месяца в течение всего срока действия Договора.

В расчет суммы среднемесячных кредитовых оборотов по счетам Заемщика включаются все денежные средства, поступившие на Банковские счета, открытые Заемщиком в Банке и отраженные по кредиту указанных в данном пункте Банковских счетов, за исключением оборотов по отражению:

предоставленных кредитов и займов (когда Клиент выступает заемщиком);

возвращенных займов (когда Клиент выступает займодателем);

купли/продажи иностранной валюты;

денежных средств, перечисленных Банком на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке после окончания размещения их в какие-либо финансовые инструменты Банка (депозиты, ценные бумаги, векселя, депозитные сертификаты);

пополнения Банковских счетов за счет перераспределения денежных средств с Банковских счетов, открытых Заемщиком в Банке (филиалах Банка), других банках;

средств, ошибочно зачисленных на Банковский счет, открытый Заемщиком в Банке (в т.ч. возвратов денежных средств).

предоставленного Банком факторингового финансирования.

Суммы среднемесячных кредитовых оборотов по валютным счетам пересчитываются в рубли по курсу Банка России на дату зачисления денежных средств на Банковский счет.

5.1.26. Застраховать (обеспечить страхование залогодателем) в пользу Банка имущество, передаваемое в залог, в страховой компании согласно п. 2.5 Договора.

5.1.27. В случае если срок кредитования превышает календарный год, своевременно продлевать страхование (обеспечить продление страхования залогодателем) до полного исполнения обязательств по Договору, передавать (обеспечить передачу залогодателем) Банку оригинал или нотариально заверенную копию продленного договора страхования (страхового полиса при наличии) и предоставлять документ о перечислении страховой премии заблаговременно за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока действия текущего договора страхования (страхового полиса при наличии);

5.1.28. Производить оценку предмета залога по истечении каждого периода, указанного в договоре залога (ипотеки), а так же по требованию Банка в случаях, установленных договором залога (ипотеки), представлять отчет об оценке в установленные договором залога (ипотеки) сроки и производить оплату услуг по оценке за свой счет c предоставлением копии платежного документа об оплате услуг оценщика (или обеспечить оплату услуг по оценке предмета залога залогодателем в случае, если залогодателем является третье лицо), или возмещать Банку расходы по оценке предмета залога, понесенные им в случаях, предусмотренных договором залога (ипотеки) и Договором;

5.1.29. Возместить расходы Банка по оценке предмета залога в случае, если Банк понес расходы в связи с привлечением оценщика в соответствии с п. 5.5.13 Договора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления Банком Заемщику требования о возмещении расходов по оценке залога;

5.1.31. Возместить расходы Банка по страхованию предмета залога в случае, если Банк понес расходы, связанные с привлечением страховой компании в соответствии с п. 5.5.12 Договора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления Банком Заемщику требования об их возмещении;

5.1.32. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Банку подлинные экземпляры Дополнительных соглашений (или их нотариально заверенные копии) ко всем договорам банковского счета в национальной валюте РФ, заключенным с другими банками или иными кредитными организациями, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт Заемщика, о праве Банка на списание с Банковских счетов Заемщика денежных средств в погашение любой задолженности, предусмотренное п.5.5.1 Договора, на основании заранее данного акцепта, с отражением в указанных Дополнительных соглашениях условия об обязательном информировании Банка другими банками или иными кредитными организациями о фактах закрытия Заемщиком Банковского счета и/или прекращения действия Дополнительного соглашения;

5.1.33. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Договора представить Банку подлинные экземпляры Дополнительных соглашений (или их нотариально заверенные копии) ко всем договорам банковского счета в иностранной валюте, заключенным с другими банками или иными кредитными организациями, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт Заемщика, о праве Банка на списание с Банковских счетов, открытых Заемщиком валютных денежных средств в размере эквивалентном имеющейся задолженности по курсу Банка России с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Заемщика, в погашение любой задолженности, предусмотренное п.5.5.1 Договора, с отражением в указанных Дополнительных соглашениях условия об обязательном информировании Банка другими банками или иными кредитными организациями о фактах закрытия Заемщиком Банковского счета и/или прекращения действия Дополнительного соглашения;

5.1.34. В случае открытия новых Банковских счетов и/или закрытия Банковских счетов Заемщика в других банках или иных кредитных организациях, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после открытия новых Банковских счетов предоставить Банку подлинные экземпляры (или их нотариально заверенные копии) Дополнительных соглашений к договорам банковского счета (или договоров банковского счета), заключенных с другими банками или иными кредитными организациями, обслуживающими его Банковские счета, с аналогичными условиями о праве Банка на списание денежных средств с его Банковских счетов, или предоставить иные документы, подтверждающие заранее данный акцепт Заемщика, о праве Банка на списание денежных средств с его Банковских счетов, с отражением в указанных Дополнительных соглашениях условия об обязательном информировании Банка другими банками или Кредитными организациями о фактах закрытия Заемщиком Банковского счета и/или прекращения действия Дополнительного соглашения;

5.1.35. Не использовать денежные средства, полученные по Договору на: предоставление займов третьим лицам, погашение обязательств Заемщика или третьих лиц по возврату денежных средств, привлеченных Заемщиком от третьих лиц, оплату лизинговых платежей, приобретение и погашение ценных бумаг (за исключением векселей Банка), уплату процентов, комиссий и иных платежей по кредитным продуктам Заемщика или третьих лиц, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц.

5.2. Заемщик вправе:

5.2.1. В одностороннем порядке отказаться от Договора в случае несогласия с установлением Банком нового размера процентной ставки в соответствии с пп.1.3, 1.4 Договора при условии исполнения всех предусмотренных пп.1.3, 1.4 Договора обязанностей.

5.2.2. Досрочно возвратить Кредит полностью либо частично, предварительно уведомив Банк о намерении Досрочно возвратить Кредит или часть Кредита (транша или части транша) в письменной и устной формах. Уведомление о Досрочном возврате Кредита или части Кредита (транша или части транша) в письменной форме направляется Заемщиком в адрес Банка заказным письмом с уведомлением или по системе «Клиент-Банк» или иными способами, предусматривающими письменный акцепт (письменную отметку) Банка в получении уведомления. Уведомление о Досрочном возврате Кредита или части Кредита (транша или части транша) должно быть направлено Заемщиком в адрес Банка не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты Досрочного возврата Кредита или части Кредита (транша или части транша). Одновременно с направлением письменного уведомления о Досрочном возврате Кредита или части Кредита (транша или части транша) Заемщик в устной форме извещает уполномоченных должностных лиц Банка о своем намерении Досрочно возвратить Кредит или часть Кредита (транш или часть транша).

В случае Досрочного возврата Кредита в полном объеме проценты, комиссии и неустойки рассчитываются за фактический срок пользования Кредитом и уплачиваются в дату Досрочного возврата Кредита. В этом случае срок действия Договора определяется датой фактического возврата Заемщиком Кредита, уплатой процентов за пользование Кредитом, уплатой комиссий, неустоек и выполнением всех иных денежных обязательств перед Банком, предусмотренных Договором. При этом не требуется письменного соглашения Сторон о внесении соответствующего изменения в п.1.1 Договора.

В случае Досрочного возврата части Кредита (транша или части транша) Заемщик уплачивает проценты, комиссии и неустойки в очередной срок уплаты процентов в соответствии с условиями п. 4.2 Договора.

Нарушение Заемщиком порядка Досрочного возврата Кредита, установленного настоящим пунктом, влечет за собой ответственность, предусмотренную п. 6.8Договора.

5.3. Заемщик гарантирует:

5.3.1. Достоверность сведений, указанных в документах, предоставленных Банку;

5.3.2. Отсутствие обременения имущества, указанного в п.2.2 Договора, находящегося на балансе Заемщика/ залогодателя, обязательствами перед третьими лицами, о которых Банк не был уведомлен Заемщиком до заключения Договора; отсутствие в настоящее время предъявленных к нему имущественных исков, а в случае появления в будущем – незамедлительное информирование об этом Банка;

5.3.3. Заключение и исполнение Договора не повлечет расторжения других договоров и соглашений, заключенных Заемщиком с третьими лицами.

5.4. Банк обязуется:

5.4.1. предоставить Заемщику Кредит на условиях Договора;

5.4.2. своевременно информировать Заемщика обо всех изменениях, которые он вправе вносить в Договор в одностороннем порядке в соответствии с его условиями.

5.5. Банк вправе:

5.5.1. Списывать с использованием предусмотренных законодательством форм расчетов на основании письменного заявления Заемщика о заранее данном акцепте (по форме Банка) или заключаемого Дополнительного соглашения к договору банковского счета денежные средства, находящиеся на банковских счетах, открытых Заемщиком в валюте Договора в Банке, а также в других банках и иных кредитных организациях в погашение Ссудной задолженности, начисленных процентов, комиссий, а также сумм неустоек и других платежей, предусмотренных Договором, в том числе в случае досрочного истребования Кредита, а также в случае неисполнения обязанности по возврату Кредита, осуществлению других платежей в установленный срок при одностороннем отказе Заемщика от Договора в соответствии с пп. 1.3, 1.4 Договора;

При недостаточности денежных средств на Банковских счетах, открытых Заемщиком в Банке, в национальной валюте РФ, для погашения Ссудной задолженности, начисленных процентов, комиссий, а также сумм неустоек и других платежей, предусмотренных Договором, Банк вправе производить списание иностранной валюты с валютных счетов в Банке в размере эквивалентном сумме имеющейся задолженности по курсу Банка России на день погашения с возмещением всех расходов по купле-продаже иностранной валюты за счет Заемщика;

5.5.2. Обратить взыскание на обеспечение, с целью погашения задолженности Заемщика перед Банком;

5.5.3. В случае наступления любого из следующих обстоятельств: утраты, повреждения или ухудшения состояния предмета залога, снижения его залоговой или рыночной стоимости, замены обеспечения потребовать от Заемщика дополнительное обеспечение исполнения обязательств по Договору по выбору Банка;

5.5.4. Уступить свои права и обязанности по Договору третьим лицам с последующим письменным уведомлением об этом Заемщика;

5.5.5. Уменьшить размер неустоек и/или установить период времени, в течение которого неустойки не взимаются, в одностороннем порядке с уведомлением об этом Заемщика без оформления этого изменения Дополнительным соглашением;

5.5.6. В случае увеличения ставки рефинансирования, установленной Банком России, увеличить в одностороннем порядке процентную ставку по Договору в соответствии с п.1.3 Договора;

5.5.7. Прекратить выдачу Заемщику новых траншей в рамках Кредитной линии и/или потребовать досрочного возврата Кредита, уплаты процентов, комиссий, неустоек и других платежей с одновременным обращением взыскания на предоставленное обеспечение, а также потребовать расторжения Договора в судебном порядке, или расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в следующих случаях:

5.5.7.1. невыполнения Заемщиком обязательств по предоставлению и/или замене обеспечения, в соответствии с пп.2.2, 5.1.2 Договора;

5.5.7.2. нецелевого использования Кредита;

5.5.7.3. в случае ненадлежащего исполнения/неисполнения обязательств по погашению Основного долга и/или уплате процентов и/или комиссий, сборов и/или иных платежей в пользу Банка, вне зависимости от суммы и срока такого неисполнения, по всем договорам и/или соглашениям, заключенным Заемщиком с Банком;

5.5.7.4. утраты, повреждения или ухудшения состояния заложенного имущества, превышения суммы обязательств Заемщика по Договору над залоговой стоимостью переданного в залог имущества и/или над суммой, подлежащей уплате поручителем по договору поручительства, а также если предмет залога выбыл из владения залогодателя не в соответствии с условиями договора о залоге, нарушения Заемщиком, или залогодателем – третьим лицом, правил о замене предмета залога;

5.5.7.5. неподписания Заемщиком Дополнительного соглашения к Договору и/или непогашения задолженности по Договору в полном объеме (основного долга, процентов, комиссий, неустоек и других платежей) в соответствии с п.1.4 Договора

5.5.7.6. предоставления Заемщиком недостоверной бухгалтерской отчетности, финансовой и хозяйственной документации;

5.5.7.7. ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния Заемщика и при иных обстоятельствах, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный Кредит (или его часть) не будет возвращен в срок;

5.5.7.8. если в отношении Заемщика и/или его имущества имеется вступивший в законную силу судебный акт, который затрудняет или делает невозможным распоряжение имуществом Заемщика, или полномочным государственным органом принято решение, которое ограничивает полномочия любых действующих органов управления Заемщика либо передает эти полномочия третьим лицам;

5.5.7.9. возбуждения производства о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) или о ликвидации Заемщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.5.7.10. наложения уполномоченными государственными органами и/или их должностными лицами ареста на денежные средства, находящиеся на Банковских счетах, открытых Заемщиком в Банке;

5.5.7.11. при предъявлении иными кредиторами Заемщика или судебными приставами требований о списании денежных средств к Банковским счетам, открытым Заемщиком в Банке;

5.5.7.12. при наличии информации о предъявлении к Заемщику исковых или иных требований в суд другими кредиторами;

5.5.7.13. нарушения Заемщиком любых своих обязательств, оговоренных п.5.1 Договора;

5.5.7.14. нарушения Заемщиком любого условия договора(-ов) обеспечения;

5.5.7.15. нарушения Заемщиком других условий Договора;

5.5.7.16. при недостаточности суммы страхового возмещения для погашения задолженности Заемщика в полном объеме в случае страхования имущества, переданного в залог в обеспечение обязательств по Договору;

5.5.7.17. в случае отзыва Заемщиком согласия на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории и/или согласия на предоставление Банком информации в бюро кредитных историй или в случае отказа Заемщика в предоставлении согласия на получение сведений из основной части его кредитной истории по истечении срока указанного согласия;

5.5.7.18. невыполнения Заемщиком обязательств по страхованию (обеспечению страхования залогодателем) имущества, переданного в залог в обеспечение его обязательств по Договору, в соответствии с п.2.5 Договора или замены выгодоприобретателя - Банка по договору страхования (страховому полису при наличии);

5.5.8. Требование о досрочном исполнении обязательств по Договору (включая требование о возврате Кредита, уплате процентов, комиссий, неустоек и других платежей) направляется Заемщику в письменном виде в порядке, предусмотренном п. 8.5 Договора, и подлежит удовлетворению в полном объеме в срок, установленный в требовании.

С даты получения Заемщиком от Кредитора соответствующего письменного требования по одному из оснований, указанных в настоящем пункте, срок возврата Кредита считается измененным. Заемщик обязан полностью погасить сумму задолженности по Договору (суммы Основного долга, процентов, комиссий, неустоек и других платежей) в дату, указанную Кредитором в направленном Заемщику требовании.

При досрочном истребовании Кредита Банк производит расчет процентов, комиссий за пользование Кредитом по день фактического возврата Кредита по Договору.

5.5.9. В одностороннем порядке уменьшить Текущий Лимит выдачи/Лимит выдачи по Договору на сумму Неиспользованного остатка кредитной линии на дату совершения операции по уменьшению Лимита в следующих случаях:

5.5.9.1. в случае если Банком принято решение о прекращении выдачи Заемщику новых траншей в соответствии с п.5.5.7.3 Договора;

5.5.9.2. в случае наличия факта просрочки исполнения или неисполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов, комиссий и/или погашению Ссудной задолженности два и более раз в течение срока действия Договора вне зависимости от суммы и срока неисполненного обязательства;

5.5.9.3. в случае наличия единичного факта просрочки исполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов, комиссий и/или погашению Ссудной задолженности сроком более чем 30 (Тридцать) календарных дней.

5.5.9.4. в случае отзыва Заемщиком согласия на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории и/или согласия на предоставление Банком информации в бюро кредитных историй или в случае отказа Заемщика в предоставлении согласия на получение сведений из основной части его кредитной истории по истечении срока указанного согласия.

В этом случае Банк уведомляет Заемщика об уменьшении Лимита в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня совершения операции по уменьшению Лимита.

5.5.10. Возобновить выдачу Заемщику новых траншей в рамках Кредитной линии и восстановить Текущий Лимит выдачи/Лимит выдачи по Договору на сумму ранее списанного Лимита в соответствии с п.5.5.9 Договора в случае, если Заемщик исполнил обязательства по погашению суммы просроченной задолженности и предоставил согласие на получение Банком сведений из бюро кредитных историй из основной части его кредитной истории и согласие на предоставление Банком информации в бюро кредитных историй;

5.5.11. При наступлении страхового случая: утраты или повреждения имущества, заложенного в обеспечение Договора, направить сумму страхового возмещения, полученного от страховой компании, на досрочное погашение задолженности по Договору (суммы Основного долга, процентов, комиссий, неустоек и других платежей) Заемщика полностью или частично. При использовании данного права Банк сообщает об этом Заемщику в соответствующем письменном уведомлении о досрочном погашении задолженности в соответствии с п.5.5.7 Договора. При недостаточности суммы страхового возмещения для погашения задолженности Заемщика в полном объеме Банк вправе требовать от Заемщика досрочного погашения задолженности в соответствии с п.5.5.7 Договора. В случае если сумма страхового возмещения превышает сумму задолженности, разница возвращается залогодателю.

В случае если Банк не использует право, предусмотренное настоящим пунктом, Банк возвращает сумму страхового возмещения залогодателю или в ответ на запрос страховой компании дает разрешение на перечисление суммы страхового возмещения залогодателю.

5.5.12. Производить страхование предмета залога в случае, если в установленный п. 5.1.27 Договора срок залогодатель не передал Банку оригинал или нотариально заверенную копию договора страхования (страхового полиса при наличии) и не предоставил документ о перечислении страховой премии, с последующим возмещением всех затрат, понесенных Банком за счет Заемщика.

5.5.13. Производить оценку Предмета залога с привлечением оценщика в случае, если в установленный п.5.1.28 Договора срок залогодатель не представил отчет об оценке, с последующим возмещением всех расходов по оценке за счет Заемщика.

5.5.16. Не осуществлять оплату расчетных документов Заемщика за счет денежных средств, предоставленных по Договору, на: предоставление займов третьим лицам, погашение обязательств по возврату денежных средств, привлеченных Заемщиком от третьих лиц, погашение обязательств по предоставленному Банком финансированию по договорам факторинга, оплату лизинговых платежей, приобретение и погашение ценных бумаг (за исключением векселей Банка), погашение ранее предоставленных Заемщику или третьим лицам Банком или другими кредитными организациями кредитных продуктов, уплату процентов, комиссий и иных платежей по кредитным продуктам Заемщика или третьих лиц, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых на себя по Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязанностей по Договору, связанных с погашением Ссудной задолженности, Заемщик уплачивает Банку неустойку за каждый день просрочки в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от суммы не погашенной в срок Ссудной задолженности.

За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязанностей по Договору,связанных с уплатой процентов, комиссии за ведение ссудного счета, комиссии за Неиспользованный остаток Кредитной линии, Заемщик уплачивает Банку неустойку в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от суммы не уплаченных в срок процентов, комиссий за каждый день просрочки.

За нецелевое использование Кредита Заемщик уплачивает Банку неустойку в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от суммы Кредита, использованной не по целевому назначению.

При нарушении Заемщиком обязанности по страхованию имущества в соответствии с п.п. 2.5, 5.1.26, 5.1.27 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от суммы Ссудной задолженности на начало операционного дня первого числа текущего месяца в случае, если в прошедшем месяце Заемщик не выполнил указанные условия Договора, при этом указанные неустойки уплачиваются Заемщиком ежемесячно до даты фактического устранения нарушения.

При нарушении Заемщиком обязанности по предоставлению бухгалтерской отчетности в соответствии с п.5.1.8 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от суммы Ссудной задолженности на начало операционного дня первого числа текущего месяца в случае, если в прошедшем месяце Заемщик не выполнил указанные условия Договора, при этом указанные неустойки уплачиваются Заемщиком ежемесячно до даты фактического устранения нарушения.

При нарушении Заемщиком обязанности по предоставлению выписки из ЕГРП на заложенное Банку недвижимое имущество в соответствии с п.5.1.8 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый случай не предоставления и/или несвоевременного предоставления выписки из ЕГРП.

В случае не направления Заемщиком уведомления о Досрочном возврате Кредита, предусмотренного п. 5.2.2 Договора, нарушения сроков направления уведомления о Досрочном возврате согласно п. 5.2.2 Договора, Заемщик уплачивает неустойку в размере 2 (Двух) процентов годовых от суммы досрочно возвращаемого Кредита или части Кредита за период недоиспользования досрочно возвращаемого Кредита начиная со дня, следующего за датой Досрочного возврата Кредита или части Кредита, по дату возврата Кредита или части Кредита, предусмотренную в Договоре, включительно.

В случае нарушения Заемщиком обязанности по предоставлению залога в соответствии с п.п. 5.1.2, 2.2 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов годовых, начисляемые на сумму Ссудной задолженности на начало операционного дня в течение периода с даты, следующей за датой, указанной в п.2.2 Договора, по дату регистрации залога либо по дату подписания договора залога (в случае, если регистрация залога в установленном законом порядке не требуется).

В случае нарушения Заемщиком условия о поддержании среднемесячных кредитовых оборотов в прошедшем месяце в соответствии с п.5.1.25 Договора Заемщик уплачивает неустойку в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от суммы Ссудной задолженности на начало операционного дня первого числа текущего месяца.

Указанные неустойки вносятся Заемщиком на счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиале Банка, указанный в последнем уведомлении об установлении/изменении счёта для уплаты сумм основного долга, процентов, комиссий и неустоек в рамках Договора, направленном Заемщику Банком.

В случае неуплаты Заемщиком неустоек Банк вправе обратиться в суд с требованием об их взыскании с Заемщика, а также обратить взыскание на имущество, переданное в залог в обеспечение обязательств по Договору.

Банк не несет ответственности перед Заемщиком в случае отказа от кредитования Заемщика по основаниям, предусмотренным Договором.

6.14. Датой признания дохода в виде неустоек по настоящему Договору является дата фактического получения Банком денежных средств, либо дата вступления в законную силу решения суда. Неустойки по настоящему Договору считаются признанными Заемщиком в размере фактически списанных Банком денежных средств со счета Заемщика на основании заранее полученного акцепта в счет погашения неустоек по настоящему Договору.

**РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникшие в процессе исполнения Договора, разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.2. В случае непоступления в Банк от Заемщика ни одного письменного заявления по форме Приложения № 2 к Договору или отзыва его за 1 (Один) рабочий день до последнего дня предоставления первого транша в рамках Кредитной линии, указанного в п.3.5 Договора, последний считается прекратившим свое действие с первого рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для предоставления первого транша и указанного в п.3.5 Договора.

8.3. Договор прекращает свое действие после выполнения Заемщиком всех обязательств перед Банком, предусмотренных Договором, включая уплату неустоек.

8.4. В случаях расторжения Договора в одностороннем порядке, предусмотренных в п.п. 3.4 и 5.5.7. Договора, он считается прекращенным с даты получения Заемщиком письменного уведомления Банка о расторжении договора в порядке, предусмотренном п. 8.5 Договора.

Банк не несет ответственности за неполучение или отказ от получения Заемщиком письма с письменным уведомлением о расторжении Договора.

8.5. Уведомление и требование (далее - уведомление), предусмотренные Договором, направляются Заемщику по адресу его местонахождения как юридического лица или места его жительства как индивидуального предпринимателя, указанному в Договоре (далее – адрес).

Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается адресату под расписку.

Моментом получения уведомления Заемщиком считается одна из следующих дат:

* дата, указанная в уведомлении о вручении уведомления по адресу Заемщика, указанному в нем;
* дата, указанная на копии уведомления Заемщиком или его представителем при вручении уведомления под расписку;
* дата отказа Заемщика от получения уведомления, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
* дата, на которую уведомление, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу Заемщика, указанному в нем, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления.
* Заемщик считается получившим уведомление надлежащим образом, если:
* адресат отказался от получения уведомления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
* или уведомление вручено уполномоченному лицу юридического лица.

**УСЛОВИЯ ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если оно обусловлено наступлением обстоятельств, возникших помимо их воли и определяемых как обстоятельства непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, на срок действия этих обстоятельств. К ним относятся стихийные бедствия, войны, национальные и отраслевые забастовки, решения государственных органов власти.

9.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна в 5-дневный срок письменно известить другую Сторону и представить документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы представители Сторон в возможно короткий срок должны провести переговоры с целью определения приемлемых для них альтернативных способов исполнения Договора или принять решение о его досрочном расторжении.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Во всем, что касается Договора, но не нашло отражения в его тексте, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.2. Регулярно, но не реже одного раза в квартал в течение всего срока действия Договора и непосредственно перед наступлением срока окончательного возврата Кредита, Стороны составляют в двух экземплярах Акт сверки задолженности по форме Приложения №3 к Договору, в котором фиксируют сумму и состав задолженности Заемщика перед Банком по Договору. Акт сверки задолженности должен быть подписан со стороны Заемщика - руководителем и главным бухгалтером Заемщика, со стороны Банка - управляющим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала Банка или их заместителями.

10.3. Стороны имеют право вносить дополнения и изменения в Договор по взаимному соглашению. Все изменения и дополнения (кроме изменений, осуществляемых Банком в соответствии с Договором в одностороннем порядке) оформляются Дополнительным соглашением к Договору, являющимся с момента его подписания обеими Сторонами, если иной срок не будет предусмотрен Дополнительным соглашением, неотъемлемой частью Договора.

10.4. Каждая из Сторон по Договору обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны финансовой, коммерческой и другой информации, касающейся Договора, и примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

Передача такой информации третьим лицам осуществляется с согласия Сторон, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При подписании Договора Заемщик выражает свое безусловное согласие на предоставление Кредитором вышеуказанной информации третьим лицам в объеме, порядке и на условиях, указанных в настоящем пункте, на весь период действия Договора:

- на случаи передачи Кредитором прав (требований) по Договору, когда новому Кредитору передаются все документы, обеспечивающие права Кредитора по Договору, а также сообщаются сведения, имеющие значение для осуществления требований Кредитора (в том числе копии документов, содержащиеся в Кредитном деле Заемщика);

- на случаи предоставления сведений и документов лицам, в том числе физическим и юридическим лицам, осуществляющим представительство интересов Кредитора в судах и иных органах в связи с неисполнением/или ненадлежащим исполнением ЗаемщикомДоговора, включая организации, оказывающие услуги по взысканию задолженностей, адвокатов, объединения адвокатов, иные организации.

10.5. Стороны настоящим также подтверждают, что обработка персональных данных физических лиц, указанных в Договоре или в иных документах, получаемых Сторонами в процессе исполнения Договора, осуществляется с согласия таких лиц в целях осуществления прав и законных интересов Сторон и не нарушает права и свободы физических лиц, Стороны подтверждают, что физические лица уведомлены надлежащим образом об осуществлении обработки их персональных данных передающей Стороной.

Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять эти персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

10.6. Договор подписан Сторонами на каждой странице, составлен в двух подлинных экземплярах равной юридической силы – для Банка и Заемщика.

10.7. Любое извещение, уведомление, просьба, требование либо иное сообщение в отношении Договора должно быть оформлено в письменной форме и направлены одним из способов: по системе Клиент-Банк, по защищенной электронной почте, по нижеуказанным адресам, либо переданы Заемщику на руки при личной явке в Банк.

БАНКУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЕМЩИКУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БАНК: |  | ЗАЕМЩИК: | |
|  |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Руководитель** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **м.п.** |  | **м.п.** | |
|  |  |  | |
|  |  | **Главный бухгалтер** | |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

**Приложение №1 к Кредитному договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

1. Перечень документов, предоставляемых Заемщиком в период действия Договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Периодичность предоставления |
| 1 | Бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате (в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ № 66н от 02.07.2010 г.), заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 2 | Годовая бухгалтерская отчетность (в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ № 66н от 02.07.2010 г.) за прошлый год с отметкой налогового органа. Без отметки налогового органа при передаче в электронном виде – копия квитанции о приеме бухгалтерской отчетности, копия протокола входного контроля бухгалтерской отчетности и копия подтверждения отправки на бумажных носителях.  Состав годовой бухгалтерской отчетности:  1.Пояснительная записка.  2.Бухгалтерский баланс  3.Отчет о финансовом результате  4.Отчет об изменениях капитала  5.Отчет о движении денежных средств  6.Отчет о целевом использовании полученных средств (составляется в случае получения целевых средств, например бюджетных, грантов и т.д.)  7.Аудиторское заключение (подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности). | Раз в год |
| 3. | Справка об отсутствии задолженности по оплате труда перед персоналом организации, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 4 | Справка об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 5 | Справка о численности работников, заверенная оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 6 | Данные о движении денежных средств по всем имеющимся у Заемщика счетам. Справки об оборотах и остатках на расчетных и текущих валютных счетах и о наличии/отсутствии претензий к счетам, заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 7 | Если отчетный период явился для организации убыточным необходимо предоставить пояснительную записку с указанием причины возникновения убытков и планируемые мероприятия по их покрытию в будущем, заверенную оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 8 | Расшифровки:  - кредиторской и дебиторской задолженности, составляющей более пяти процентов валюты баланса Заемщика с указанием: наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием статуса задолженности (просроченная/текущая);  - краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;  - задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (включая вексельные и облигационные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, срока кредитования, процентной ставки (доходности купона), графика погашения и уплаты процентов;  - полученных обеспечений (с указанием от кого и в пользу кого получено) и выданных обеспечений (с указанием за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств);  Указанные документы должны быть заверены оттиском печати организации, подписаны руководителем и главным бухгалтером. | Ежеквартально |
| 9 | Копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы. | Ежеквартально |
| 10 | Информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе органов управления (Наблюдательного совета/ Совета Директоров/ Правления/ Генерального директора/ Совещательного органа/ Руководителя предприятия/ Главного бухгалтера); | Ежеквартально |
| 11 | Информацию о произошедших в течение истекшего календарного квартала изменениях в составе акционеров/участников, владеющих 20,0 и более процентами акций/долей в уставном капитале, в том числе сведения об акционерах, от имени которых номинальными держателями выступают другие лица. | Ежеквартально |
| 12 | Копии деклараций по налогам на прибыль1, на имущество, транспортный налог, НДС, платежные документы, подтверждающие уплату налогов, копии заверенные оттиском печати организации за подписью руководителя и главного бухгалтера. | Ежеквартально |
| 13 | Документы, подтверждающие целевое использование кредита:   * договоры купли-продажи (копии); * счет – фактура, товарно-транспортные накладные (копии); * акты приема – передачи приобретенных товарно-материальных ценностей (копии);   иные документы в зависимости от специфики кредитуемого мероприятия и по требованию сотрудников филиала.  Указанные документы должны быть заверены оттиском печати организации, подписаны руководителем и главным бухгалтером. | По мере использования кредитных средств |
| 14 | Формы федерального статистического наблюдения N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации" и N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", утвержденные приказами Федеральной службы государственной статистики от 27 июля 2012 года N 423 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами" и от 29 августа 2012 года N 470 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий", с отметкой, подтверждающей факт приема субъектом официального статистического учета указанной отчетности в органы государственной статистики, или с квитанцией о приеме отчетности в электронном виде (не предоставляются субъектами малого предпринимательства, бюджетными организациями, страховыми и прочими финансово-кредитными учреждениями, организациями, средняя численность работников которых не превышает 15 человек). | Ежеквартально |
| 15 | Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (предоставляется, если обязательства Заемщика обеспечиваются ипотекой) (оригинал). | Ежеквартально |

**Приложение № 2 к Кредитному договору от**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

Управляющему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиалом Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТА

В соответствии с Кредитным договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Заемщик») просим Вас предоставить часть Кредита (транш) в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на срок до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с зачислением ее на расчетный счет Заемщика №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ОАО).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Генеральный директор** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | **м.п.** |  |
| **Главный бухгалтер** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |  |
|  |  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** |

**Приложение №3 к Кредитному договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

АКТ СВЕРКИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по состоянию на « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

по кредитному договору от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата составления акта \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г.

**Валюта Кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Состав задолженности** | **Сумма задолженности**  **в валюте кредита** | | **Максимальное количество дней просрочки** |
| **Всего** | **в т.ч. просроченная задолженность** |
| 1 | Остаток основного долга, в т.ч. |  |  |  |
| 2 | Проценты начисленные за фактический период использования Кредита, но еще не полученные, в т.ч. |  |  |  |
| 3 | Комиссия за ведение ссудного счета начисленная за фактический период использования кредита, но еще не полученная, в т.ч. |  |  |  |
| 4 | Комиссия за Неиспользованный остаток кредитной линии начисленная за фактический период использования кредита, но еще не полученная, в т.ч. |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **м.п.** |  | **м.п.** |
|  |  |  |
|  |  | **Главный бухгалтер** |
|  |  |  |

**Приложение № 4 к Кредитному договору от**

**« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ГРАФИК ПОГАШЕНИЯ ОСНОВНОГО ДОЛГА

ПО КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Максимальная сумма задолженности на дату** | **Валюта задолженности** |
| 1 | 28.02.2015 | 400 000 |  |
| 2 | 31.03.2015 | 360 000 |  |
| 3 | 30.04.2015 | 320 000 |  |
| 4 | 31.05.2015 | 280 000 |  |
| 5 | 30.06.2015 | 250 000 |  |
| 6 | 31.07.2015 | 220 000 |  |
| 7 | 31.08.2015 | 120 000 |  |
| 8 | 30.09.2015 | 80 000 |  |
| 9 | 31.10.2015 | 40 000 |  |
| 10 | ноябрь 2015 | 0 |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **м.п.** |  | **м.п.** |
|  |  |  |
| **Главный бухгалтер филиала** |  | **Главный бухгалтер** |
|  |  |  |

# Приложение № 5

**к Документации о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО "Мурманэнергосбыт" кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом выдачи**

|  |
| --- |
| ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН    Наименование и адрес Участника открытого запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование предмета открытого запроса цен: Оказание финансовых услуг по предоставлению ОАО «Мурманэнергосбыт» кредитных средств в форме кредитной линии с лимитом выдачи. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления)) | Кол-во листов | Номер листа |
|  | Опись документов |  |  |  |
|  | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) |  |  |  |
|  | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
|  | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  |
|  | Приложение № 2 к Документации |  |  |  |
|  | Приложение № 3 к Документации (по необходимости) |  |  |  |
|  | Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
|  | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения и приказа о назначении), заверены уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
|  | Копия Устава в действующей редакции, заверена нотариально |  |  |  |
|  | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверена нотариально |  |  |  |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверена нотариально |  |  |  |
|  | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверена нотариально |  |  |  |
|  | Решение Участника об одобрении крупной сделки, оригинал (или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника) |  |  |  |
|  | Копия бухгалтерской отчетности за 2013 год с отметкой налоговой инспекции, заверенная уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
|  | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе цен.

2) Организации, зарегистрированные после 1 января 2014 года, указывают в п.15 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в один том (требование п.4.4.8. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).