УТВЕРЖДЕНО:

Исполнительный директор

ОАО «Мурманэнергосбыт» В.В.Логинов

Приказ № 202- з от « 25» сентября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора поставки спецодежды и средств индивидуальной защиты для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

г. Мурманск

2014 г.

**Информационная карта**

**о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора поставки спецодежды и средств индивидуальной защиты для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**1. Способ проведения закупки:** открытый одноэтапный запрос предложений (далее по тексту – запрос предложений).

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки.**

**2.1**. Наименование: Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**2.2.** Место нахождения: 183034, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 39.

**2.3.** Адрес предоставления документации: 183034, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб. 20. (Центральное КПП - № 1 заезд со стороны ул. Свердлова, при себе иметь документ удостоверяющий личность).

**2.4.** Телефон: +7 953 753 06 95, 68-62-64 доб.0-527.

**2.5**. Е-mail: [loginovana@mures.ru](mailto:loginovana@mures.ru)

**3. Предмет запроса предложений:**

**3.1.Предмет договора:** поставка спецодежды и средств индивидуальной защиты для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».

**3.2. Общее количество поставляемого Товара:** 13710 единиц.

**3.3. Начальная (максимальная) цена договора: 3 735 088 (Три миллиона семьсот тридцать пять тысяч восемьдесят восемь) рублей 15 копеек**, ивключает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

**Цена за единицу Товара, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену за единицу Товара, указанную в Документации о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора поставки спецодежды и средств индивидуальной защиты для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» (далее – Документация).**

**3.4. Обоснование цены:** Источником информации о стоимости Товара, являющегося предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений.

**3.5. Срок поставки:** в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента предоплаты.

**3.6. Место поставки:** г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15. склад №1.

**3.7. Условия оплаты:** Покупатель осуществляет оплату в размере 50% от стоимости Товара на условиях предоплаты в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения счета на предоплату от Поставщика;

- остальные 50 % от стоимости Товара, Покупатель оплачивает в течение 90 (Девяносто) банковских дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и получения от Поставщика счета-фактуры, счета на оплату.

**3.8.** Особые условия: Покупатель имеет право провести независимую экспертизу за счет Поставщика. В случае если результатами экспертизы будет подтверждено соответствие качества поставленных Материалов требованиям (Покупателя, ГОСТ), расходы по проведению экспертизы относятся на счет Покупателя.

**3.9.** Иные условия: Гарантийный срок на Товар устанавливается: не менее 12 месяцев.

Срок исполнения гарантийных обязательств по устранению недостатков не может превышать 15 (Пятнадцать) дней с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков. Выполнение гарантийных обязательств осуществляется Поставщиком.

**3.10. Содержание поставляемого товара.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спецодежды и средств индивидуальной защиты | Ед. изм | Кол-во | Начальная (максимальная) цена, руб. коп.,  в том числе НДС | Начальная (максимальная)  сумма, руб. коп., в том числе НДС |
| 1 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Мужской) с логотипом | Компл. | 282 | 1174,77 | 331285,14 |
| 2 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Женский) с логотипом | Компл. | 68 | 1055,85 | 71797,80 |
| 3 | Костюм из огнестойких материалов для защиты от повышенных температур (Молескин) с логотипом | Компл. | 93 | 1246,17 | 115893,81 |
| 4 | Костюм для защиты от воды | Компл. | 42 | 560,78 | 23552,76 |
| 5 | Костюм брезентовый | Компл. | 6 | 1126,63 | 6759,78 |
| 6 | Костюм комбинированный для защиты искр и брызг расплавленного металла | Компл. | 21 | 1987,17 | 41730,57 |
| 7 | Комбинезон х/б для защиты от общих производственных и механических воздействий с логотипом | Шт. | 13 | 1046,17 | 13600,21 |
| 8 | Комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и пыли из нетканых материалов | Шт. | 2 | 469,58 | 939,16 |
| 9 | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений ( женский) | Шт. | 1 | 514,75 | 514,75 |
| 10 | Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой с логотипом | Шт. | 2 | 1174,50 | 2349,00 |
| 11 | Халат из смешанных тканей (женский) | Шт. | 1 | 545,82 | 545,82 |
| 12 | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений (лаборант хим.анализа) | Шт. | 1 | 637,67 | 637,67 |
| 13 | Костюм охранника (черный) с логотипом | Компл. | 15 | 1240,48 | 18607,20 |
| 14 | Костюм охранника утепленный (черный) с логотипом | Компл. | 12 | 2251,63 | 27019,56 |
| 15 | Жилет сигнальный 2 класса защиты | Шт. | 70 | 184,90 | 12943,00 |
| 16 | Белье нательное | Компл. | 97 | 415,50 | 40303,50 |
| 17 | Белье нательное утепленное | Компл. | 24 | 517,33 | 12415,92 |
| 18 | Футболка | Шт. | 14 | 222,50 | 3115,00 |
| 19 | Подшлемник | Шт. | 40 | 98,24 | 3929,60 |
| 20 | Подшлемник утепленный | Шт. | 20 | 114,48 | 2289,60 |
| 21 | Наплечник (для сварщика) | Шт. | 17 | 603,92 | 10266,64 |
| 22 | Наколенники | Пар | 20 | 268,25 | 5365,00 |
| 23 | Фартук из полимерных материалов | Шт. | 5 | 174,67 | 873,35 |
| 24 | Нарукавники из полимерных материалов | Пар | 36 | 540,24 | 19448,64 |
| 25 | Халат из смешенных тканей (мужской) | Шт. | 2 | 648,83 | 1297,66 |
| 26 | Куртка -накидка из термостойких материалов с постоянными защитными св-вами (эл.дуга) | Шт. | 6 | 6530,00 | 39180,00 |
| 27 | Белье нательное | Компл. | 14 | 415,50 | 5817,00 |
| 28 | Жилет сигнальный огнестойкий 2 класса защиты | Шт. | 16 | 1498,50 | 23976,00 |
| 29 | Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами (Эл.Дуга) с логотипом | Компл. | 16 | 9083,20 | 145331,20 |
| 30 | Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами (Эл.Дуга) | Компл. | 4 | 6178,33 | 24713,32 |
| 31 | Фуфайка свитер из термостойких материалов с постоянными защитными св-вами (эл.дуга) | Компл. | 8 | 5868,33 | 46946,64 |
| 32 | Плащ для защиты от воды | Компл. | 51 | 522,17 | 26630,67 |
| 33 | Костюм из смешанных тканей для защиты от общих загрязнений и механических воздействий с масловодоотталкивающей пропиткой на утепляющей прокладке с логотипом | Компл. | 33 | 4602,50 | 151882,50 |
| 34 | Костюм на утепляющей подкладке (Мужской) с логотипом | Компл. | 242 | 1911,83 | 462662,86 |
| 35 | Костюм на утепляющей подкладке (Женский) с логотипом | Компл. | 72 | 2035,17 | 146532,24 |
| 36 | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей подкладке (Костюм сварщика зимний) | Компл. | 22 | 2437,50 | 53625,00 |
| 37 | Куртка утепленная мужская | Шт. | 24 | 1093,83 | 26251,92 |
| 38 | Куртка утепленная женская с логотипом | Шт. | 13 | 1093,17 | 14211,21 |
| 39 | Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке. (Эл.Дуга) с логотипом | Компл. | 2 | 14309,20 | 28618,40 |
| 40 | Ботинки кожаные с защитным подноском | Пар | 384 | 931,25 | 357600,00 |
| 41 | Ботинки кожаные с жестким подноском | Пар | 19 | 896,92 | 17041,48 |
| 42 | Сапоги кожаные с защитным подноском | Пар | 42 | 1089,75 | 45769,50 |
| 43 | Сапоги кожаные с жестким подноском | Пар | 2 | 1276,42 | 2552,84 |
| 44 | Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Сварщика) | Пар | 14 | 1773,33 | 24826,62 |
| 45 | Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Сварщика) | Пар | 3 | 2044,67 | 6134,01 |
| 46 | Сапоги резиновые | Пар | 84 | 356,13 | 29914,92 |
| 47 | Сапоги резиновые с жестким подноском | Пар | 58 | 688,67 | 39942,86 |
| 48 | Сапоги резиновые с защитным подноском термостойкие (Сварщика) | Пар | 16 | 958,67 | 15338,72 |
| 49 | Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой МБС подошве (Эл.Дуга) | Пар | 26 | 1694,17 | 44048,42 |
| 50 | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском | Пар | 246 | 1038,75 | 255532,50 |
| 51 | Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском | Пар | 3 | 1041,67 | 3125,01 |
| 52 | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском | Пар | 53 | 1213,33 | 64306,49 |
| 53 | Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском | Пар | 6 | 1412,17 | 8473,02 |
| 54 | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Сварщика) | Пар | 5 | 1721,00 | 8605,00 |
| 55 | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Сварщика) | Пар | 15 | 2106,67 | 31600,05 |
| 56 | Ботинки утепленные кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой МБС подошве (Эл.Дуга) | Пар | 6 | 2542,50 | 15255,00 |
| 57 | Сапоги утепленные кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой МБС подошве (Эл.Дуга) | Пар | 3 | 1996,67 | 5990,01 |
| 58 | Валенки с резиновым низом | Пар | 11 | 1116,08 | 12276,88 |
| 59 | Боты диэлектрические | Пар | 1 | 822,67 | 822,67 |
| 60 | Рукавицы комбинированные | Пар | 2700 | 37,41 | 101007,00 |
| 61 | Рукавицы брез.с брезентовым наладонником | Пар | 300 | 36,97 | 11091,00 |
| 62 | Перчатки жаропрочные (крузейдер флекс) | Пар | 26 | 987,79 | 25682,54 |
| 63 | Перчатки с полимерным покрытием, нефтеморозостойкие | Пар | 120 | 298,25 | 35790,00 |
| 64 | Печатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами | Пар | 1 | 364,58 | 364,58 |
| 65 | Перчатки с полимерным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами | Пар | 125 | 298,25 | 37281,25 |
| 66 | Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Краги сварщика спилковые) | Пар | 270 | 196,93 | 53171,10 |
| 67 | Перчатки утепленные для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Краги сварщика спилковые) | Пар | 70 | 266,50 | 18655,00 |
| 68 | Перчатки х/б с полимерным покрытием | Пар | 1320 | 16,84 | 22228,80 |
| 69 | Перчатки резиновые "СОЮЗ МАНИПУЛА" | Пар | 700 | 97,08 | 67956,00 |
| 70 | Перчатки диэлектрические | Пар | 30 | 285,47 | 8564,10 |
| 71 | Перчатки термостойкие (Эл.Дуга) | Пар | 30 | 790,48 | 23714,40 |
| 72 | Перчатки "Нэо-Тач" | Пар | 130 | 22,15 | 2879,50 |
| 73 | Перчатки "Хайфлекс" | Пар | 300 | 295,12 | 88536,00 |
| 74 | Перчатки шерстяные . | Пар | 60 | 90,58 | 5434,80 |
| 75 | Каска защитная | Шт. | 80 | 138,80 | 11104,00 |
| 76 | Средство индивидуальной защиты органов дыхания (противогазовое) | Шт. | 50 | 333,83 | 16691,50 |
| 77 | Шлем защитный из огнестойких материалов | Шт. | 1 | 745,58 | 745,58 |
| 78 | Щиток защитный лицевой | Шт. | 24 | 142,47 | 3419,28 |
| 79 | Щиток защитный термостойкий (Маска сварщика) | Шт. | 25 | 341,50 | 8537,50 |
| 80 | Стекло для маски сварщика | Шт. | 22 | 65,30 | 1436,60 |
| 81 | Наушники противошумные | Шт. | 48 | 203,83 | 9783,84 |
| 82 | Костюм кислото -щелочной (КЩС) с логотипом | Компл. | 2 | 1490,50 | 2981,00 |
| 83 | Очки защитные открытого типа | Шт. | 28 | 117,60 | 3292,80 |
| 84 | Очки защитные закрытого типа | Шт. | 120 | 148,16 | 17779,20 |
| 85 | Очки защитные сварщика | Шт. | 66 | 249,97 | 16498,02 |
| 86 | Респиратор 3М 8102- противоаэрозольный | Шт. | 4500 | 29,50 | 132750,00 |
| 87 | Средство индивидуальной защиты органов дыхания противоаэрозольное (Защита органов дыхания СИЗОД) 3М 9926 | Шт. | 108 | 354,32 | 38266,56 |
| 88 | Перчатки антивибрационные | Пар | 30 | 547,67 | 16430,10 |
|  | ***Итого:*** | ед | 13710 |  | **3 735 088,15** |

**4. Критерии оценки и их значимость:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  критерия | Критерии оценка заявки по запросу предложений | Значимость критерия, % |
| 1. | Цена договора | 50 |
| 2. | Опыт работы по аналогичным договорам | 35 |
| 3. | Деловая репутация | 15 |

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а так же другие условия Договора подробно указаны в Документации.

**5. Дата и место** **вскрытия конвертов** с заявками на участие в закупке: **06 октября 2014 года**, г. Мурманск ул. Промышленная д. 15, каб.19

**Время, дата место рассмотрения заявок** на участие в запросе предложений: **09:00 07 октября 2014 года**, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб.19.

**Время, дата место подведения итогов:** **14:00** **07 октября** **2014 года**, г. Мурманск, ул. Промышленная, д. 15, каб.19.

**6. Требования к Участникам закупки.**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации.

**7. Порядок и сроки предоставления Документации.**

Документация доступна **с 25 сентября 2014 г.** на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223.

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [loginovana@mures.ru](mailto:loginovana@mures.ru), с указанием способа получения Документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Промышленная д.15, каб. 20. (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт»).

**8. Порядок приема и рассмотрения предложений (заявок).**

Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, указанном в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов, по адресу Заказчика, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Заказчика.

**Дата и время начала приема заявок** на участие в запросе предложений: с **09:00 26 сентября 2014 г.**

**Дата и время окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений: не позднее **09:00 06 октября 2014 г.**

Окончательные результаты запроса предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации и предложивший лучшие условия исполнения Договора, и заявке которого присвоен первый номер

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Комиссией по закупке не был выбран Победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником Заказчик вправе (но не обязан) заключить договор.

Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений, при этом Заказчик не несет ответственности перед Участниками закупки, направившими заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.

**9. Разъяснение положений Документации.**

Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [loginovana@mures.ru](mailto:loginovana@mures.ru), с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** с **09:00** **26 сентября** **2014 г**.

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** не позднее **09:00 02 октября 2014** г.

Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие.

СОДЕРЖАНИЕ

[**Информационная карта 2**](#_Toc386463987)

[**СОДЕРЖАНИЕ 5**](#_Toc386463988)

[**1.** **Термины и определения 6**](#_Toc386463989)

[**2.** **Общие положения 7**](#_Toc386463990)

[**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы. 9**](#_Toc386463991)

[**4. Порядок проведения запроса предложений 11**](#_Toc386463994)

[**5. Техническое задание 19**](#_Toc386464011)

[**Приложение № 1 25**](#_Toc386464018)

[**Приложение № 2 39**](#_Toc386464025)

[**Приложение № 3 41**](#_Toc386464026)

[**Приложение № 4 42**](#_Toc386464027)

[**Приложение № 5 62**](#_Toc386464028)

1. **Термины и определения**

**Заказчик** – ОАО «Мурманэнергосбыт».

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия; Комиссия по закупке).

**Запрос предложений** – это способ закупки, в рамках которого потребителем может быть признан участник закупки, соответствующий требованиям Документации о проведении запроса предложений и предложивший лучшие условия исполнения Договора.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация о проведении запроса предложений размещается на сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/.

**Заявка на участие в запросе предложений** – комплект документов, соответствующий требованиям настоящей Документации, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией.

1. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ в сети «Интернет» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса предложений.

* + 1. Наименование и требование к поставляемому Товару указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).
    2. Предметом настоящего запроса предложений является поставка спецодежды и средств индивидуальной защиты для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт».
    3. Сроки и место поставки Товара указаны в Информационной карте о проведении запроса предложений, а так же в Разделе 5 «Техническое задание» Документации.
    4. Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
    5. К этапу проведения запроса предложений допускается Участник процедуры закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиями Документации.
    6. Решение о допуске участников процедуры закупки принимает Комиссия по закупке.
    7. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника процедуры закупки установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
    8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации, проведения или инициирования процедуры банкротства Участника процедуры закупки, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд, либо факта наложения ареста на имущество Участника процедуры закупки, либо факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого Участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе проведения процедуры.
  1. **Правовой статус процедуры и документов**
     1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 08.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» в действующей редакции.
     2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником закупки.
     3. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223>/ извещение о проведении запроса предложений вместе с Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.
     4. Заявка Участника закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Комиссия по закупке оставляет за собой право запрашивать документы и (или) разъяснения по документам, входящим в состав заявки Участника.
     5. В заключенном по результатам запроса предложений Договоре отражаются все достигнутые сторонами договоренности.
  2. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника, и может привести к отклонению его заявки.

* + 1. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
  1. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Заказчик, разместивший на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223/ извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе, не неся при этом ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате такого отказа.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком размещения заказа в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru/223/>.
  2. **Возврат документов**
     1. Все заявки на участие в запросе предложений, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, присланные на процедуру закупки, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки, опоздавших заявок на участие в запросе предложений, а также в случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу Участника закупки).

**3. Требования к участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы.**

**3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

3.1.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Товара, являющихся предметом запроса предложений.

3.1.2. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника не должна быть введена или инициирована процедура банкротства, в том числе путем подачи соответствующего искового заявления в арбитражный суд.

3.1.3. На имущество Участника не должен быть наложен арест на основании акта суда, административного органа и (или) его предпринимательская (хозяйственная) деятельность не должна быть приостановлена.

3.1.4. Участник закупки не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Формирование заявки Участника.**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

К заявке также в обязательном порядке прикладываются:

- **опись документов** (приложение №5 к Документации);

- **приложение №1 к Документации, формы 1 – 4 Приложения №1 к Документации**;

- **оригинал официального письма Участника** (Приложение № 2 к Документации);

- для юридического лица: полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенную копию такой выписки**;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): полученную не ранее чем за три месяца со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенную копию такой выписки**;

- **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени участника закупки:

для юридического лица: **копия решения о назначении** или об избрании **и приказа о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

для физического лица (индивидуального предпринимателя): **нотариально удостоверенная копия всех страниц паспорта гражданина.** В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также **доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (Приложение №3 к Документации)**, заверенную печатью Участника закупки (при осуществлении предпринимательской деятельности с печатью) и подписанную уполномоченным лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- **нотариально удостоверенные копии**:

для юридического лица:

учредительных документов Участника закупки (**Устав**),

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации**,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ** о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (**при наличии**);

для физического лица (индивидуального предпринимателя):

**свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**,

**свидетельства о государственной регистрации физического лица** в качестве индивидуального предпринимателя,

**свидетельства о внесении записи в ЕГРИП** об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (**при наличии**);

- оригинал или нотариально удостоверенная копия **решения об одобрении или о совершении сделки,** заключенной по результатам настоящего запроса предложений в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (одобрения) для совершения данной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника закупки или если для Участника закупки выполнение Работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой, **либо оригинал официального письма** **о том, что сделка для Участника не является крупной, одобрение сделки не требуется;**

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии баланса и отчета о прибылях и убытках за 2013 год**,поданных в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника с отметкой о приеме.

Если бухгалтерский баланс был подан в электронном виде - необходимо предоставить заверенную уполномоченным лицом Участника **копию направленного в электронном виде бухгалтерского баланса с отметкой о приеме (квитанцию о приеме).**

**Организации, зарегистрированные после 1 января 2014 года, предоставляют:** официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;

**Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность,** если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии** указанных в справке (форма 4 Приложения № 1 Документации) **аналогичных договоров на выполнение аналогичных поставок товара, вместе с документами, подтверждающими выполнение работ вместе с товарными накладными (либо иными документами, подтверждающими аналогичную поставку товара) заверенными уполномоченным лицом Участника закупки.**  *Так как опыт работы по аналогичным договорам является критерием оценки Участников, то в случае не указания сведений по объему выполнения аналогичных договоров в справке (форма 4 Приложения №1 Документации), а также не предоставления копий договоров, вместе с товарными накладными (либо иными документами, подтверждающими аналогичную поставку товара), заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию.*

- заверенные уполномоченным лицом Участника **копии рекомендательных писем и отзывов** о выполнении аналогичных работ (на усмотрение Участника). *Так как оценка заявок по критерию «Деловая репутация» определяется на основании анализа предоставленных в составе заявки рекомендательных писем и отзывов о выполнении аналогичных работ, то в случае не предоставления рекомендательных писем и отзывов о выполнении аналогичных работ, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов.*

В случае предоставления Участником заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке (не русском), Участник обязан предоставить надлежащим образом **удостоверенный нотариально перевод на русский язык** таких документов (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

**4. Порядок проведения запроса предложений**

* 1. **Получение документации о проведении запроса предложений**
     1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажных либо электронных носителях должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [loginovana@mures.ru](mailto:loginovana@mures.ru), с указанием способа получения Документации.
     2. Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме субботы и воскресенья) с 8.30 до 16.42 (12.30-13.30 перерыв) со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию на бумажном носителе нарочно, либо, если это указано в письме обратившегося лица, направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации о закупке осуществляется бесплатно по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Промышленная д.15, каб. 20. (Отдел закупок ОАО «Мурманэнергосбыт»).
     3. Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления на официальном сайте http://zakupki.gov.ru/223 и на сайте Заказчика http://mures.ru.
     4. Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1 - 4.1.3., Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей Документации.
  2. **Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений**
     1. Любой Участник закупки вправе направить заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника закупки о разъяснении положений Документации по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2 Информационной карты либо отправить запрос на электронную почту [loginovana@mures.ru](mailto:loginovana@mures.ru), с указанием способа получения разъяснении положений Документации, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в проведении запроса предложений.

**Дата и время начала приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** с 09:00 26 сентября 2014 г.

**Дата и время окончания приема запросов на разъяснения положений Документации от Участников закупки:** не позднее 09:00 02 октября 2014 г.

* + 1. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений отвечает на вопрос и размещает на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие.
  1. **Внесение изменений в Документацию о проведении запроса предложений**
     1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.
     2. В течение трех днейсо дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: <http://zakupki.gov.ru/223/>.

В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее пяти дней.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва. Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.3.-4.4.9. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,

- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,

- Изменения к …(наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в Извещении.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие) с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

* + 1. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Российской Федерации: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)/223/.
  1. **Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**
     1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям настоящей Документации.
     2. Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть выполняемых Работ.

В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

* + 1. Каждый документ от Участника закупки, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности, либо нотариально удостоверенная копия доверенности, прикладывается к заявке на участие в запросе предложений. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
    2. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью Участника процедуры закупки.
    3. Требования пп. 4.4.3, 4.4.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
    4. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника процедуры закупки.
    5. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в его состав документов (Приложение №5), а также приложенные документы, нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью Участника (для юридических лиц) и подписью уполномоченного лица Участника.
    6. Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.
    7. **Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие до завершения настоящей процедуры закупки. В противном случае Комиссия по закупке может не рассматривать такую заявку.**
  1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте - российский рубль.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.
  3. **Сведения о цене договора.** 
     1. Начальная (максимальная) цена Договора - **3 735 088 (Три миллиона семьсот тридцать пять тысяч восемьдесят восемь) рублей 15 копеек**.

**Цена за единицу Товара, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену за единицу Товара, указанную в Документации.**

Источником информации о стоимости Товара, являющегося предметом закупки, стала информация поставщиков, оформленная в виде коммерческих предложений.

В результате проведенной работы по изучению имеющегося рынка поставляемого Товара и мониторинга цен, начальная (максимальная) цена договора (единицы Товара) была определена среднеарифметическим методом.

**4.7.2. Порядок формирования цены Договора.**

Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС **(**в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

**4.8. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений**

Участник обязан подать заявку на участие в запросе предложений в период **с 09 часов 00 минут 26 сентября 2014 г. и до 09 часов 00 минут 06 октября 2014 г.** в письменной форме.

Заявка с приложенными к ней документами должна быть сшита в один том и вложена в конверт. При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе требовать предъявления документа удостоверяющего личность, и документа подтверждающего полномочия лица, подающего конверт с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов (заявок на участие).

**4.9. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

Участник до момента окончания приема заявок имеет право отозвать свою заявку, направив в адрес Заказчика соответствующее официальное заявление.

4.9.1. Для отзыва заявки на участие в запросе предложений, участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или заверенная уполномоченным лицом копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомление указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

4.9.2. Предоставление отзыва заявок на участие в запросе предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 настоящей Документации.

4.9.3. В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника, поступившие ранее.

**4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

4.10.1. Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному запросу предложений не предусматривается.

4.10.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

а) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

б) соответствие Участников закупки требованиям Документации;

в) соответствие технического предложения требованиям Документации;

г) наличие существенных ошибок в данных при расчётах;

д) имеют ли заявки законченный вид;

ж) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям настоящей Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе представления отсутствующих документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право отклонить заявки в следующих случаях:

a) заявки не отвечают требованиям к оформлению Документации;

б) документы, требуемые в соответствии с Документацией, предоставлены не в полном объеме;

в) заявки поданы Участниками закупки, которые не отвечают требованиям Документации;

г) заявки содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям Документации;

д) заявки содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник закупки.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям настоящей Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям настоящей Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Такой протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке и публикуется на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru/223/.](mailto:http://zakupki.gov.ru/223/.)

Комиссия по закупке не рассматривает отозванные в установленном порядке заявки на участие в запросе предложений.

4.10.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок Комиссией по закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка соответствующей требованиям Документации или по результатам оценки заявок Комиссией по закупке не был выбран Победитель, запрос предложений признается несостоявшимся.

При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, Комиссии по закупке принимает решение о возможности заключения договора с таким Участником.

* 1. **Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

4.11.1. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, вскрываются и возвращаются Участнику закупки путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме). Участник закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок и признана опоздавшей.

4.11.2. Если конверты с заявками на участие в закупке были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, такие конверты вскрываются Комиссией по закупке, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.11.3. Если конверты с заявками на участие в закупке получены после окончания процедуры вскрытия конвертов, Заказчиком составляется акт вскрытия опоздавшей заявки.

* 1. **Отбор участников и оформление окончательного решения**

4.12.1.Оценка заявок. Общие положения.

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  крите-рия | Критерии оценки заявки по запросу предложений, значимость критерия(%). | Порядок оценки: |
| **1.** | **Цена договора** **(50%)**  ***Примечание:*** *Общая цена договора, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.* | Оценка заявок по критерию «Цена договора», определяется на основании поданных Участниками закупки коммерческих предложений. При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.  В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставленных товаров. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС (в случае, когда Участниками закупки являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения). |
| **2.** | **Опыт работы по аналогичным договорам** (35 %) | Оценка заявок по критерию «Опыт работы по аналогичным договорам» осуществляется на основании анализа суммы договоров, указанных в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2011-2013 годы, подтвержденных представленными в заявке копиями договоров на выполнение аналогичной поставки товара, вместе с товарными накладными (либо иными документами, подтверждающими аналогичную поставку товара), заверенными уполномоченным лицом Участника закупки.  5 баллов – 9 000 001 рубль и более;  4 балла – от 7 000 001 рубля до 9 000 000 рублей включительно;  3 балла – от 5 000 001 рубля до 7 000 000 рублей включительно;  2 балла – от 3 000 001 рубля до 5 000 000 рублей включительно;  1 балл – от 1 000 001 рубля до 3 000 000 рублей включительно;  0 баллов – 1 000 000 рублей и менее.  В случае не указания сведений о поставке аналогичного товара в справке о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2011-2013 годы, а также не предоставления копий договоров, вместе с товарными накладными (либо иными документами, подтверждающими аналогичную поставку товара), заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию. |
| **3.** | **Деловая репутация** (15%) | Оценка заявок по критерию «Деловая репутация участника» осуществляется на основании анализа предоставленных в составе отзывов и рекомендательных писем о выполнении аналогичных поставок:  5 баллов – 9 и более рекомендательных писем, отзывов;  4 баллов – 7-8 рекомендательных писем, отзывов;  3 баллов – 5-6 рекомендательных писем, отзывов;  2 балла – 3-4 рекомендательных писем, отзыва;  1 балл – 1-2 рекомендательных письма, отзыва.  0 баллов – 0 рекомендательных писем, отзывов.  \* При этом все отзывы и рекомендательные письма, полученные от одного юридического лица, будут считаться за один отзыв. |

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

2) Рейтинг заявки по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Победителем признается Участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

Результаты и мотивы решения Комиссии по закупке об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником запроса предложений.

4.12.2. Оформление окончательного решения Комиссии по закупке.

Окончательные результаты запроса предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях Договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/223> не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**4.13. Заключение Договора.**

4.13.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

4.13.2.Участник, признанныйПобедителем запроса предложений (в соответствии с п. 4.12.2.), либо иное лицо с которым заключается договор (в соответствии с п. 4.10.3.), обязан заключить Договор, являющийся приложением №4 к настоящей Документации, с учетом существенных условий, указанных в итоговом Протоколе Комиссии по закупке.

4.13.3. Договор, являющийся приложением №4 к настоящей Документации, заключается между Заказчиком и Участником закупки (согласно п.4.13.2.) в срок не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола. Заказчик представляет в адрес Участника закупки (согласно п.4.13.2.) заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью Договор в двух экземплярах в течение 5 (пяти) дней со дня подписания итогового протокола.

4.13.4.В случае если Участник закупки (согласно п.4.13.2.), обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в пункте 4.13.2. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

4.13.5.В случае если Участник закупки, обязанный заключить Договор, признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. В течение 5 календарных дней с момента получения от Заказчика уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора и Договора в двух экземплярах такой Участник представляет в адрес Заказчика заполненный, подписанный со своей стороны и скрепленный печатью (в случае, если Участник осуществляет предпринимательскую деятельность с печатью) Договор, содержащий существенные условия, указанные в п. 4.13.2. настоящей Документации.

**4.14. Уведомление Участников о результатах запроса предложений**

Заказчик публикует сведения о результатах запроса предложений или о том, что процедура запроса предложений не состоялась на официальном Интернет – сайте по адресу: <http://zakupki.gov.ru/223>.

**4.15. Обеспечение заявки.**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения Заявки.

**4.16. Правовое регулирование.**

4.16.1. Закупка, проводимая в соответствии с настоящей Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт» и действующим законодательством.

4.16.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

4.16.3. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

**5.** **Техническое задание**

**5.1. Требования к качеству, техническим характеристикам Товара:**

Поставляемый Товар должен соответствовать параметрам, указанным в таблице, качество товара должно соответствовать ГОСТам и стандартам и подтверждаться сертификатами качества, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Товар поставляется новым и изготовленным не ранее 2014 года.

Гарантийный срок на Товар устанавливается: не менее 12 месяцев.

Срок исполнения гарантийных обязательств по устранению недостатков не может превышать 15 (Пятнадцать) дней с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков. Выполнение гарантийных обязательств осуществляется Поставщиком.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спецодежды и средств индивидуальной защиты. | ГОСТ | Характеристика |
| 1 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Мужской) с логотипом. | ГОСТ 27575-87 | Куртка и брюки. Смесовая ткань 43 % полиэстер, 57 % хлопок, плотность 230 г/м2. Цвет: темно-синий с отделкой. Накладные или внутренние карманы. Рукава на манжетах. Усиленные налокотники и наколенники (защита от истирания). Куртка прямого покроя, брюки на поясе. **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт» (в оранжевом тоне).  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 2 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Женский) с логотипом. | ГОСТ 27574-87 | Куртка и брюки. Смесовая ткань 43 % полиэстер, 57 % хлопок, плотность 230 г/м2. Цвет: темно-синий с отделкой. Накладные или внутренние карманы. Рукава на манжетах. Усиленные налокотники и наколенники (защита от истирания). Куртка прямого покроя, брюки на поясе. **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт» (в орнжевом тоне).  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 3 | Костюм из огнестойких материалов для защиты от повышенных температур (Молескин) с логотипом | ГОСТ 12.4.045-87 | Куртка и брюки. Ткань: молескин с огнезащитной пропиткой, 100% хлопок, плотность 280 г/м2. Цвет: чёрный. Накладные или внутренние карманы. Рукава на манжетах. Усиленные налокотники и наколенники (защита от истирания).Куртка прямого пошива, брюки на поясе. **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт» (в оранжевом тоне).  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 4 | Костюм для защиты от воды | ГОСТ 27643-88 | Куртка с брюками. Ткань нейлон с ПВХ пропиткой, Цвет: тёмно-синий. Куртка с капюшоном прямого покроя, капюшон убирается в воротник, Швы прошиты и проклеены изнутри. Центральная застежка "молния" с внутренним защитным клапаном. Брюки на поясе. |
| 5 | Костюм брезентовый | ГОСТ Р 12.4.247-2008 | Куртка и брюки с огнезащитной пропиткой. Ткань: брезент, 50% лён,50% хлопок, плотность 550 г/м2. Цвет: хаки. . Усиленные налокотники и наколенники (защита от истирания).Куртка прямого покроя, брюки на поясе |
| 6 | Костюм комбинированный для защиты искр и брызг расплавленного металла | ГОСТ 12.4.045-87 | Куртка с потайной застежкой на пуговицы, с боковыми карманами в швах. В верхней части рукава и на спине вентиляционные отверстия. Брюки с карманами в боковых швах.Ткань: брезент с огнезащитной отделкой, плотность 550 г/м2 с накладками из кожевенного спилка. Цвет: хаки. . Усиленные налокотники и наколенники (защита от истирания).Куртка прямого покроя, брюки на поясе |
| 7 | Комбинезон х/б для защиты от общих производственных и механических воздействий с логотипом | ГОСТ 12.4.100-80 | Комбинезон с центральной застёжкой , закрытой планкой. Накладные карманы. Спинка с эластичной лентой по талии. Ткань: смесовая, плотность: 250г/м², цвет: синий ,отделка- красный,желтый,зеленый. **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт» (в оранжевом тоне).  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 8 | Комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и пыли из нетканых материалов | ГОСТ 12.4.100-80 | Комбинезон полипропиленовый с капюшоном; плотность 40 г/м³, Край капюшона, низ рукавов, брюк и линия талии имеют эластичную резинку. Длинная застежка-молния.Цвет: синий, зеленый. |
| 9 | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений ( женский) | ГОСТ 27575-87 | Халат и брюки. Смесовая ткань 65% полиэстер, 35% хлопок, плотность 210 г/м2. Цвет: темно-синий с отделкой. Накладные или внутренние карманы. Рукава на манжетах. |
| 10 | Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой с логотипом | ГОСТ 27575-87 | Куртка с брюками, ткань :полиэстер 100% с воодоотталкивающей пропиткой, цвет темно синий с отделкой. **Логотип**: На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт» ( в оранжевом тоне).  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 11 | Халат из смешанных тканей (женский) | ГОСТ 12.4.131-83 | Халат .Смесовая ткань 65% полиэстер, 35% хлопок, плотность 210 г/м2. Цвет: темно-синий с отделкой. Накладные или внутренние карманы. Рукава на манжетах. |
| 12 | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений (лаборант хим.анализа) | ГОСТ 25294-2003 | Халат цвет:белый,брюки: цветные ,смесовая ткань плотность 130 г/м2 |
| 13 | Костюм охранника (черный) с логотипом | ГОСТ 27575-87 | Состоит из куртки и брюк. Куртка прямого силуэта с центральной застежкой на молнию, отложным воротником. Оснащен нагрудными накладными карманами с клапанами на липучках для средств связи, имеется карман на молнии для документов. Поверх кармана прозрачное окно для бейджа. На рукаве накладной карман с клапаном. Объем талии брюк регулируется эластичной лентой. Артикулированные колени. Низ штанин регулируется эластичным шнуром. Цвет: черный. Ткань: смесовая(65% полиэфир, 35% хлопок) пл.230 г/м2, ВО.  **Логотип**: На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: слева на груди-охрана (в желтом тоне), снизу под охраной "Мурманэнергосбыт" (в оранжевом тоне),на спине -ОХРАНА (в желтом тоне).  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 14 | Костюм охранника утепленный (черный) с логотипом | ГОСТ Р 12.4.236-2011 | Куртка и полукомбинезон, съемный утепленный капюшон, трикотажные манжеты, регулировка объема по талии, карман для средств связи, документов и бейджа .Ткань: основная 100% полиэфир, подкладка: 100% полиэфир утеплитель: синтепон, пл. 120г/м2, в куртке пл. 360г/м2, в полукомбинезоне пл. 250г/м2. **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: слева на груди-охрана (в желтом тоне), снизу под охраной "Мурманэнергосбыт" (в оранжевом тоне), на спине - ОХРАНА (в желтом тоне).  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 15 | Жилет сигнальный 2 класса защиты | ГОСТ Р 12.4.219-99 | Жилет прямого силуэта со световозвращающими полосами вокруг торса, с центральной застёжкой на контактную ленту. Ткань: полиэфир 100% с водоотталкивающей пропиткой или трикотажное полотно. Световозвращающая лента. 2й класс защиты. |
| 16 | Белье нательное | ГОСТ 26085-84 | Функциональное бельё для повседневной носки. Высокие гигиенические свойства: -анатомический крой; - плоские швы. Цвет: оливковый. Ткань: 100% хлопок, плотность 160г/м². Вид: облегченный. |
| 17 | Белье нательное утепленное | ГОСТ 26085-84 | Функциональное бельё для повседневной носки в холодную погоду. Высокие гигиенические свойства: -анатомический крой; - плоские швы. Цвет: темно оливковый. Ткань: 100% хлопок, плотность 250г/м². Вид: с начесом. |
| 18 | Футболка | ГОСТ Р 53145-2008 | Универсальная модель. Прямой силуэт, короткие рукава, круглый вырез горловины. Цвет: темно-синий. Ткань: 100% Х/б. Плотность: 160 г/м² |
| 19 | Подшлемник | ГОСТ 5274-90 | Для защиты головы в условиях пониженных температур. Состав: 50% шерсть, 50% синтетика. Цвет: чёрный |
| 20 | Подшлемник утепленный | ГОСТ 5274-90 | Для защиты головы в условиях пониженных температур. Со шлейфом для согрева шеи и защиты от скатывающихся за воротник капель. Утеплитель- слой ватина. Цвет: чёрный |
| 21 | Наплечник (для сварщика) | ГОСТ Р 12.4.247-2008 | Материал: кожевенный спилк или брезент с огнезащитной пропиткой. |
| 22 | Наколенники | ГОСТ 12.4.103-83 | Материал: ПВХ |
| 23 | Фартук из полимерных материалов | ГОСТ 12.4.029-76 | Для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ. Ткань: влагостойкий клеенчатый материал. |
| 24 | Нарукавники из полимерных материалов | ГОСТ 12.4.029-76 ГОСТ Р 50962-96 | Для защиты от кислот и щелочей, Продуктов нефтепереработки, масел и т.д. |
| 25 | Халат из смешенных тканей (мужской) | ГОСТ 12.4.131-88 | Халат и брюке смесовая ткань 65% полиэстер, 35% хлопок. Плотность 210 г./ м2, цвет темносиний |
| 26 | Куртка -накидка из термостойких материалов с постоянными защитными св-вами (эл.дуга) | ГОСТ Р12.4.234-07 | из термостойких материалов , для защиты от воздействия эл.дуги, уровень защиты до 35 кал/см2 |
| 27 | Белье нательное | ГОСТ 26085-84 | Функциональное бельё для повседневной носки. Высокие гигиенические свойства: -анатомический крой; - плоские швы. Цвет: оливковый. Ткань: 100% хлопок, плотность 160г/м². Вид: облегченный. |
| 28 | Жилет сигнальный огнестойкий 2 класса защиты | ГОСТ 12.4.219-99 | Жилет прямого силуэта со световозвращающими полосами вокруг торса, с центральной застёжкой на контактную ленту. Ткань: с огнезащитной пропиткой или трикотажное полотно. Световозвращающая лента. 2й класс защиты. Цвет: оранжевый |
| 29 | Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами (Эл.Дуга) с логотипом | ГОСТ Р 12.4.234-2007 | Куртка и брюки. Куртка прямого силуэта, воротник-стойка, застёжка потайная, разрезы рукавов обработаны пуфтами. Накладные карманы на куртке застегиваются с помощью контактной ленты. В швах имеются вентиляционные отверстия. Дополнительные накладки на полочках, спине, рукавах, брюках. Защита от воздействия электрической дуги величиной 35кал/см², Ткань: (88%-хлопок, 12%-нейлон). Цвет: тёмно-синий с ярко-оранжевым.  **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт». (в оранжевом тоне)  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 30 | Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами (Эл.Дуга) | ГОСТ Р 12.4.234-2007 | Уровень защиты 20 кал/см2. Ткань: термостойкая (88%-хлопок, 12%-нейлон),Цвет: тёмно-синий с ярко-оранжевым Застежка: на пуговицах |
| 31 | Фуфайка свитер из термостойких материалов с постоянными защитными св-вами (эл.дуга) | ГОСТ Р12.4.234-07 | Из термостойкого тирикотажного полотна с уровнем защиты до 20 кал/см2 |
| 32 | Плащ для защиты от воды | ГОСТ 12.4.134-83 | Плащ влагозащитный. Капюшон убирается в воротник. Швы проклеены изнутри и прошиты. Центральная застежка-кнопки с клапаном. Вентиляционные клапаны. Ткань: нейлон. Цвет: тёмно синий. |
| 33 | Костюм из смешанных тканей для защиты от общих загрязнений и механических воздействий с масловодоотталкивающей пропиткой на утепляющей прокладке с логотипом | ГОСТ 12.4.111-82 | Куртка с брюками на утепляющей прокладке. Утеплитель синтепон, ткань смесовая с масло-водооталкивающей пропиткой, накладки: ВИНИЛИСКОЖА-Т. Цвет: тёмно-синий с черным. Куртка с капюшоном прямого покроя, карманы с клапанами. Брюки на поясе.  **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт». (в оранжевом тоне)  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 34 | Костюм на утепляющей подкладке (Мужской) с логотипом | ГОСТ Р 12.4.236-2007 | Куртка и брюки на утепляющей прокладке. Верх костюма: смесовая ткань 65% полиэстер, 35% хлопок, плотность 250 г/м2. Утеплитель: синтепон для 4 климатического пояса. Цвет: темно-синий с отделкой. Накладные или внутренние карманы. Рукава на манжетах. .Куртка прямого пошива, брюки на поясе. **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт». (в оранжевом тоне)  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 35 | Костюм на утепляющей подкладке (Женский) с логотипом | ГОСТ Р 12.4.236-2007 | Куртка и брюки на утепляющей прокладке. Верх костюма смесовая ткань 65% полиэстер, 35% хлопок, плотность 250 г/м2. Утеплитель: синтепон для 4 климатического пояса. Цвет: темно-синий с отделкой. Накладные или внутренние карманы. Рукава на манжетах. Куртка прямого пошива, брюки на поясе.  **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт». (в оранжевом тоне)  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 36 | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей подкладке (Костюм сварщика зимний) | ГОСТ Р 12.4.247-2008 | Куртка с потайной застежкой на пуговицы, с боковыми карманами в швах. В верхней части рукава и на спине вентиляционные отверстия. Брюки с карманами в боковых швах.Ткань: брезент с огнезащитной отделкой, плотность 550 г/м2. Цвет: хаки. Утеплитель: ватин. Усиленные налокотники и наколенники (защита от истирания).Куртка прямого покроя, брюки на поясе |
| 37 | Куртка утепленная мужская с логотипом | ГОСТ Р 12.4.236-2007 | Куртка прямого покроя. Утеплитель: синтепон, для 4 климатического пояса. Верх куртки - плотная смесовая ткань с водоотталкивающей пропиткой. Состав 54% хлопок, 46% полиэфир. Плотность: 234г/м². Цвет: темно-синий.  **Логотип :** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт». (в оранжевом тоне)  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 38 | Куртка утепленная женская с логотипом | ГОСТ Р 12.4.236-2007 | Куртка прямого покроя. Утеплитель: синтепон для 4 климатического пояса. Верх куртки - плотная смесовая ткань с водоотталкивающей пропиткой. Состав 54% хлопок, 46% полиэфир. Плотность: 234г/м². Цвет: темно-синий.  **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт». (в оранжевом тоне)  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 39 | Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке. (Эл.Дуга) с логотипом | ГОСТ Р 12.4.234-2007 | Куртка и брюки на утепляющей прокладке. Куртка прямого силуэта, воротник-стойка, застёжка потайная, разрезы рукавов обработаны пуфтами. Накладные карманы на куртке застегиваются с помощью контактной ленты. В швах имеются вентиляционные отверстия. Дополнительные накладки на полочках, спине, рукавах, брюках. Для защиты от воздействия электрической дуги величиной 35кал/см² Ткань термостойкая : 88% хлопка и 12% нейлона.  **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт». (в оранжевом тоне)  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 40 | Ботинки кожаные с защитным подноском | ГОСТ 12.4.137-84 | Обувь специальная с защитным носком. Материал верха: кожа. Подошва маслобензостойкая из полиурета. Метод крепления: литьевой. Цвет: черный |
| 41 | Ботинки кожаные с жестким подноском | ГОСТ 12.4.137-84, ГОСТ 28507-90 | Обувь специальная с усиленным металлическим носком. Материал верха: кожа. Подошва маслобензостойкая из полиуретан. Метод крепления: литьевой. Цвет: черный |
| 42 | Сапоги кожаные с защитным подноском | ГОСТ 12.4.137-84 | Обувь специальная с защитным носком. Материал верха: кожа. Подошва литьевая маслобензостойкая из полиуретан. Метод крепления:литьевой. Цвет: черный |
| 43 | Сапоги кожаные с жестким подноском | ГОСТ 12.4.137-84, ГОСТ 28507-90 | Обувь специальная с усиленным металлическим носком. Материал верха: кожа. Подошва маслобензостойкая из полиуретан. Метод крепления: литьевой. Цвет: черный |
| 44 | Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Сварщика) | ГОСТ Р 12.4.187-97 | Обувь специальная, для защиты от повышенных температур при контакте с поверхностями, нагретыми до 300град.С., на термостойкой подошве литьевого метода крепления, с усиленными поликарбонатными подносками ударной прочностью 200Дж |
| 45 | Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Сварщика) | ГОСТ Р 12.4.187-97 | Обувь специальная, для защиты от повышенных температур при контакте с поверхностями, нагретыми до 300град.С., на термостойкой подошве литьевого метода крепления, с усиленными поликарбонатными подносками ударной прочностью 200Дж |
| 46 | Сапоги резиновые | ГОСТ 5375-79, ГОСТ 29182-91 | Сапоги ПВХ кислото, щелоче, масло и бензостойкие. Рефленная нескользящая подошва. Метод крепления: формовой. Материал ПВХ, Цвет: чёрный. |
| 47 | Сапоги резиновые с жестким подноском | ГОСТ 5375-79, ГОСТ 29182-91 | Сапоги ПВХ. Кислото, щелоче, масло и бензостойкие. С усиленным металлическим носком, нескользящая рифленая подошва. Метод крепления: литьевой. Материал ПВХ, Цвет: чёрный |
| 48 | Сапоги резиновые с защитным подноском термостойкие (Сварщика) | ГОСТ 5375-79, ГОСТ 29182-91 | Выполнены по технологии трехкомпонентного литья. Целиком из ПВХ, внутри тканевое покрытие. Модель с металлическим подноском, обеспечивающим защиту от удара до 200 Дж. Кислото-, щелоче-, масло- и бензостойкие. Обладают стойкостью к химически активным газам. Надежная нескользящая рифленая подошва. Термостойкость сапог ПВХ при температуре +150 °С: 5 мин. Материал: ПВХ.Метод крепления: литьевой. Цвет: оливковый, черный. |
| 49 | Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой МБС подошве (Эл.Дуга) | ГОСТ 12.4.032-77 | Обувь специальная, для защиты от повышенных температур при контакте с поверхностями, нагретыми до 300град.С., на термостойкой подошве литьевого метода крепления, с усиленными поликарбонатными подносками ударной прочностью 200Дж |
| 50 | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском | ГОСТ 12.4.137-84, ГОСТ 26167-2005 | Обувь специальная с защитным носком, меховые Материал верха: кожа. Подошва маслобензостойкая из полиуретан.Метод крепления: литьевой. Цвет: черный |
| 51 | Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском | ГОСТ 12.4.137-84, ГОСТ 28507-90, ГОСТ 26167-2005 | Обувь специальная с усиленным металлическим подноском на меху. Материал верха: кожа. Подошва: маслобензостойкая из полиуретан. Метод крепления: литьевой. Цвет: черный |
| 52 | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском | ГОСТ 12.4.137-84 | Обувь специальная с защитным подноском, на меху. Материал верха: кожа. Подошва маслобензостойкая из полиуретан. Метод крепления: клеепрошивной. Цвет: черный |
| 53 | Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском | ГОСТ 12.4.137-84, ГОСТ 28507-90 | Обувь специальная с усиленным металлическим подноском на меху. Материал верха: кожа. Подошва: маслобензостойкая из полиуретан.Метод крепления: литьевой. Цвет: черный |
| 54 | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Сварщика) | ГОСТ 12.4.032-77 | Обувь специальная на меху, для защиты от повышенных температур при контакте с поверхностями, нагретыми до 300град.С., на термостойкой подошве литьевого метода крепления, с усиленными поликарбонатными подносками ударной прочностью 200Дж |
| 55 | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Сварщика) | ГОСТ 12.4.032-77 | Обувь специальная на меху, для защиты от повышенных температур при контакте с поверхностями, нагретыми до 300град.С., на термостойкой подошве литьевого метода крепления, с усиленными поликарбонатными подносками ударной прочностью 200Дж |
| 56 | Ботинки утепленные кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой МБС подошве (Эл.Дуга) | ГОСТ 12.4.032-77 | Обувь специальная, для защиты от повышенных температур при контакте с поверхностями, нагретыми до 300град.С., на термостойкой подошве литьевого метода крепления, с усиленными поликарбонатными подносками ударной прочностью 200Дж |
| 57 | Сапоги утепленные кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой МБС подошве (Эл.Дуга) | ГОСТ 12.4.032-77 | Обувь специальная, для защиты от повышенных температур при контакте с поверхностями, нагретыми до 300град.С., на термостойкой подошве литьевого метода крепления, с усиленными поликарбонатными подносками ударной прочностью 200Дж |
| 58 | Валенки с резиновым низом | ГОСТ 18724-88 | Валенки на резиновой основе для предохранения от намокания. Привулканизированная горячим способом подошва. Материал: шерсть, резина. Цвет: серый |
| 59 | Боты диэлектрические | ГОСТ 13385-78 | Для основной защиты от действия электрического тока при напряжении до 1000 В и в качестве дополнительной защиты при напряжении до 15000 В при работе в закрытых электроустановках. Материал: резина. Метод крепления: формовой. |
| 60 | Рукавицы комбинированные | ГОСТ 12.4.010-75 | Ткань х/б "двунитка", плотность 230г/м², Наладонник усилен брезентом, плотность:480г/м², Двойная строчка. |
| 61 | Рукавицы брез.с брезентовым наладонником | ГОСТ 12.4.010-75 | Износоустойчивые , для защиты от значительных истирающих нагрузок, брезент с огнеупорной пропиткой, плотность 480 г/м2. |
| 62 | Перчатки жаропрочные (крузейдер флекс) | ГОСТ Р 12.4.246-08 | Предназначены для работы в горячих условиях до +180 С, прочное покрытие из нетрилового каучука , не воспламеняется, не содержит асбестит |
| 63 | Перчатки с полимерным покрытием, нефтеморозостойкие | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | Полное ПВХ-покрытие обеспечивает химическую, нефте-, бензо-, и маслостойкость при высокой стойкости к истиранию. Вязанный утеплитель с возможностью просушки. |
| 64 | Печатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | Хлопковая основа с ПВХ-покрытие. Обеспечивает химическую, нефте-, бензо-, и маслостойкость при высокой стойкости к истиранию. Съемная хлопковая ворсовая подкладка+шерстяной вкладыш |
| 65 | Перчатки с полимерным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | Полное ПВХ-покрытие обеспечивает химическую, нефте-, бензо-, и маслостойкость при высокой стойкости к истиранию. Вязанный утеплитель с возможностью просушки. |
| 66 | Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Краги сварщика спилковые) | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | Перчатки из термостойкого спилка, для защиты от механических воздействий, брызг и искр расплавленного метала |
| 67 | Перчатки утепленные для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Краги сварщика спилковые) | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | Перчатки из термостойкого спилка утепленные, прошитые негорючей нитью КЕВЛАР(ДЮПОНТ) для защиты от механических воздействий, брызг и искр расплавленного метала |
| 68 | Перчатки х/б с полимерным покрытием | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | Перчатки Х/б с ПВХ точечное полимерное покрытие наладонной части. На подушечках пальцев- заливка сплошным слоем. Смесовая пряжа (хлопок+полиэстер) |
| 69 | Перчатки резиновые "СОЮЗ МАНИПУЛА" | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | Перчатки "Союз Манипула" Хлопковое напыление внутри. Противоскользящая поверхность на ладони и пальцах. Р.;7,5;8; 8,5;9 |
| 70 | Перчатки диэлектрические | ГОСТ 12.4.183-91 | Изготовляются из латекса,предназначены для защиты от поражения электрического тока до 1000 В г. Армавир р. 3 |
| 71 | Перчатки термостойкие (Эл.Дуга) | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | Трикотажные перчатки из термостойкого трикатажа, защищающие от повышенных температур до 350°C |
| 72 | Перчатки "Нэо-Тач" | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | Изготавливаются из неопрена.Обеспечивают защиту от кислот,щелочей и спирта , а также брызг химреактивов. Р. 6,5-7;7,5-8 |
| 73 | Перчатки "Хайфлекс" | ГОСТ Р 12.4.246-2009 | Маслобензостойкие перчатки используют для выполнения точных операций .Изготовлены из нейлона,покрытие -вспененный нитрил. Р. 10 |
| 74 | Перчатки шерстяные . | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | Теплые перчатки полушерстяные черного цвета. Могут применяться как в качестве поддеваемого утеплителя, так и самостоятельно. |
| 75 | Каска защитная | ГОСТ Р 12.4.207-99 | Каска "СОМЗ-55" до 440 в из ударопрочного пластика, с амортизатором и подбородочным ремешком. Цвет: Оранжевый |
| 76 | Средство индивидуальной защиты органов дыхания (противогазовое) | ГОСТ Р 12.4.191-99 | 3М 9926 респиратор противоарозольный с доп.защитой от кислых газов (с клапаном выдоха) обеспечивает защиту (до 12 ПДК) |
| 77 | Шлем защитный из огнестойких материалов | ГОСТ Р 12.4.247-2008 | Шлем защитный из огнестойких материалов обеспечивает защиту от повышенных температур |
| 78 | Щиток защитный лицевой | ГОСТ 12.4.023-84 | Защитный экран из поликарбоната. Оголовье регулируется под размер головы и по наклону перед лицом. Защищает от осколков, стружки, летящих частиц и брызг агрессивных жидкостей. |
| 79 | Щиток защитный термостойкий (Маска сварщика) | ГОСТ Р 12.4.238-2007 | Маска сварщика из термостойкого поликорбоната защищает от ис кр и брызг расплавленного металла |
| 80 | Стекло для маски сварщика |  | Стекло для маски сварщика С-4 |
| 81 | Наушники противошумные | ГОСТ Р 12.4.210-99 | Защищают от вредного шума до 27 ДБ |
| 82 | Костюм кислото -щелочной (КЩС) с логотипом | ГОСТ Р 12.4.248-08 | Куртка с потайной застежкой на пуговицах, с боковыми карманами в швах. Брюки с боковыми накладными карманами. Ткань: полиэфирная К-80  **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт». (в оранжевом тоне)  **Детальное описание (см.рисунок№1)** |
| 83 | Очки защитные открытого типа | ГОСТ Р 12.4.230.1-2007 | Ударопрочная бесцветная поликарбонатная линза с защитой от ультрафиолета. |
| 84 | Очки защитные закрытого типа | ГОСТ Р 12.4.230.1-2007 | Очки из стокого к ударам пластика с непрямой вентиляцией |
| 85 | Очки защитные сварщика | ГОСТ Р 12.4.230.1-2007 | Очки сварщика из термостойкого поликорбоната защищает от ис кр и брызг расплавленного металла |
| 86 | Респиратор 3М 8102- противоаэрозольный | ГОСТ Р 12.4.191-99; | Удобная чашеобразная форма с ребрами жесткости, лямка закреплена железными скобами-искючается отрыв. Потовпитывающая прокладка FFP2. |
| 87 | Средство индивидуальной защиты органов дыхания противоаэрозольное (Защита органов дыхания СИЗОД) 3М 9926 | ГОСТ Р 12.4.191-99 | Полумаска фильтрующая, противогазо-аэрозольная с дополнительной защитой от органических паров ЗМ 9926 Защита от содержащихся в воздушной взвеси твердых и жидких аэрозолей до 4 ПДК и от органических паров в пределах 1ПДК.Защита от пыли руд, свинца, минералов, угля, муки, хлопка; туманов, образующихся при распылении и конденсации материалов. |
| 88 | Перчатки антивибрационные | ГОСТ 12.4.002-97 | Материал – нитрильный латекс на х/б основе. Дополнительная защита сустава большого пальца. Регулируемая, застежка выполнена в виде ленты-липучки. Специально разработанный антивибрационный пакет «Airel®». Защищает ладонь и пальцы рук. |

**РИСУНОК №1**

**Образец вышивки, расположение и размеры.**

**Эскиз №1**

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид продукции:** | Термопленка на спецодежде |
| **Расположение вышивки** | спина |
| **Вид:** | Фирменный логотип ОАО «Мурманэнергосбыт» с наименованием компании |
| **Цвета** | Белый, желтый, оранжевый |
| **Шрифт** | Calibri |
| **Высота шрифта** | 1,8 см |
| **Диаметр логотипа** | 5 см |

**Эскиз №2**

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид продукции:** | Термопленка на спецодежде |
| **Расположение вышивки** | Слева на груди |
| **Вид:** | Фирменный логотип ОАО «Мурманэнергосбыт» |
| **Цвета** | Белый, желтый, оранжевый |
| **Диаметр логотипа** | 8 см |

**Приложение № 1**

**к Документации о проведении**

**открытого одноэтапного запроса**

**предложений на право**

**заключения договора поставки**

**спецодежды и средств**

**индивидуальной защиты для**

**нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**Письмо о подаче оферты**

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого одноэтапного запроса предложений, опубликованное в сети Интернет по адресу: [http://zakupki.gov.ru/](http://www.mures.ru/) и Документацию о проведении открытого одноэтапного запроса предложений на право заключения договора поставки спецодежды и средств индивидуальной защиты для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт», и принимая установленные в них требования и условия открытого одноэтапного запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, Техническим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) — на \_\_\_\_ л;
2. Техническое предложение (форма 2) — на \_\_\_\_ л;
3. Анкета участника (форма 3) — на \_\_\_\_ л;
4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4) — на \_\_\_\_ л;
5. Прочие документы (перечислить) — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника открытого одноэтапного запроса предложений. Участник открытого одноэтапного запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3.Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать стоимость поставки цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставки (подраздел 6, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации по закупке.**

4. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в проведении открытого одноэтапного запроса предложений.

5. Участник открытого одноэтапного запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника открытого одноэтапного запроса предложений.

6.Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов.

## Коммерческое предложение (форма 1)

Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица. Расчет стоимости поставляемого товара**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Кол-во в ед. изм. | Ед. изм. | Цена, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)* |
| 1. | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Мужской) с логотипом. | 282 | к-т |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| 88 | Перчатки антивибрационные | 30 | пар |  |  |
| **Итого** | | **13 710** | **ед.** | **х** |  |
| **В том числе НДС** | | **х** | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник запроса цен приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице приводится расчет стоимости поставляемых товаров. Цена единицы и общая стоимость в таблице должны включать себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

**Цена за единицу Товара, указанная в заявке Участника, не должна превышать начальную (максимальную) цену за единицу Товара, указанную в Документации.**

4. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса цен на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## Техническое предложение (форма 2)

Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника запроса цен |
|  | **Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Мужской) ГОСТ 27575-87 с логотипом.**  Куртка и брюки. Смесовая ткань 43 % полиэстер, 57 % хлопок, плотность 230 г/м2. Цвет: темно-синий с отделкой. Накладные или внутренние карманы. Рукава на манжетах. Усиленные налокотники и наколенники (защита от истирания). Куртка прямого покроя, брюки на поясе.  **Логотип:** На куртке обязательное нанесение фирменных эмблем: на спине куртки под кокеткой и слева на груди с надписью «Мурманэнергосбыт». (в оранжевом тоне) | **Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Мужской) ГОСТ 27575-87 с логотипом.** |
| ..... |  |  |
| 88 | **Перчатки антивибрационные ГОСТ 12.4.002-97**  Материал – нитрильный латекс на х/б основе. Дополнительная защита сустава большого пальца. Регулируемая, застежка выполнена в виде ленты-липучки. Специально разработанный антивибрационный пакет «Airel®». Защищает ладонь и пальцы рук. | **Перчатки антивибрационные ГОСТ 12.4.002-97** |

Товар поставляется новым и изготовленным в 2014 году.

Гарантийный срок на Товар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.

2. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В техническом предложении описываются все позиции таблицы коммерческого предложения.

4. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование.

5. В колонке «Предложение Участника запроса предложений» указывается конкретное описание соответствующих характеристик Товара, значения технических и иных показателей.

6. \* **Гарантийный срок на Товар устанавливается: не менее 12 месяцев.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## Анкета Участника открытого одноэтапного запроса предложений (форма 3)

Форма Анкеты Участника открытого одноэтапного запроса предложений

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике открытого одноэтапного запроса предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП,ОГРН, ОКПО, ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника открытого одноэтапного запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника открытого одноэтапного запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника открытого одноэтапного запроса предложений |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника открытого одноэтапного запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника открытого одноэтапного запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника открытого одноэтапного запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.

2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники открытого одноэтапного запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4)

Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров** **за 2011-2013 годы**

Наименование и адрес Участника открытого одноэтапного запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров – процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (описание основных условий договора) | | Сумма договора, рублей | Сведения о претензиях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | | |  | **Х** |
| 1. |  |  |  | |  |  |
| 2. |  |  |  | |  |  |
| 3. |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | | |  | **Х** |
| 1. |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  | |  |  |  |
| 3. |  |  | |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [*указать год*]** | | | | |  | **Х** |
| **ИТОГО за \_\_\_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_год, \_\_\_\_\_\_год** | | | | |  | **х** |
| **т.ч. для ОАО «Мурманэнергосбыт»** | | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник открытого одноэтапного запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
      2. Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
      3. В этой форме Участник открытого одноэтапного запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям технического задания.
      4. Участник открытого одноэтапного запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Данные сведения будут использованы для определения объема поставок и дальнейшей оценки Участника по данному критерию.
      5. Участник открытого одноэтапного запроса предложений может включать и незавершенные договора, обязательно отмечая данный факт.
      6. Данные сведения будут использованы для определения объема поставок и дальнейшей оценки Участника по критерию «Опыт работы по аналогичным договорам»**. В случае не указания сведений по объему выполнения аналогичных договоров, а также не предоставления копий договоров, вместе с товарными накладными (либо иными документами, подтверждающими аналогичную поставку товара), заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по данному критерию.**

**Приложение № 2**

**к Документации о проведении**

**открытого одноэтапного**

**запроса предложений на право**

**заключения договора поставки**

**спецодежды и средств**

**индивидуальной защиты для**

**нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

*Наименование организации*

*ИНН КПП*

*Адрес*

*Телефон*

Организационно – правовая форма Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Участник) подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, в отношении компании не введена процедура банкротства, на имущество компании не наложен арест, предпринимательская (хозяйственная) деятельность компании не приостановлена, компания не имеет задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов компании на день рассмотрения (подачи) заявки на участие в запросе предложений.

Сведения об Участнике «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3**

**к Документации о проведении**

**открытого одноэтапного**

**запроса предложений на право**

**заключения договора поставки**

**спецодежды и средств**

**индивидуальной защиты для**

**нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь №\_\_\_\_\_\_\_**

**Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск,**

**две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_\_\_**

Организационно – правовая форма организации - Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (*должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица, паспорт номер\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), представлять интересы предприятия на запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения (*ФИО уполномоченного лица)* уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» договоры и контракты на поставку продукции (работ, услуг), а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

(Руководитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

**Приложение № 4**

**к Документации о проведении**

**открытого запроса предложений на право**

**заключения договора поставки**

**спецодежды и средств**

**индивидуальной защиты для**

**нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Мурманск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. |

**Открытое акционерное общество «Мурманэнергосбыт» (ОАО «Мурманэнергосбыт»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Поставщик»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя принадлежащие Поставщику на праве собственности спецодежду и средства индивидуальной защиты (далее по тексту - Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора. Поставщик гарантирует, что Товар, являющийся объектом поставки, не находится в залоге или под арестом, свободен от любых прав и притязаний третьих лиц.
   2. Качество приобретаемого Товара должно соответствовать ГОСТам и стандартам и подтверждаться сертификатами качества, предусмотренными действующим законодательством РФ.
   3. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мурманэнергосбыт», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_.
   4. Существенными условиями Договора в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2014 являются:

1.4.1. Сведения о цене договора: общая цена договора (цена (стоимость) поставляемого Товара) составляет \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек(*Цифрами и прописью с большой буквы*). Цена за 1 единицу Товара указана в приложении №\_\_ к настоящему Договору (Спецификации).

1.4.2.Общее количество поставляемого Товара: 13710 единиц. Расшифровка количества Товара указана в приложении № 1 к настоящему Договору (Спецификации).

1.4.3. Срок поставки: в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента предоплаты согласно п. 2.2 настоящего договора.

1.4.4. Место поставки: г. Мурманск, ул. Промышленная, д.15, склад №1.

1.4.5. Особые условия: Покупатель имеет право провести независимую экспертизу за счет Поставщика. В случае если результатами экспертизы будет подтверждено соответствие качества поставленных Материалов требованиям (Покупателя, ГОСТ), расходы по проведению экспертизы относятся на счет Покупателя.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена поставляемого Товара указана в п.п. 1.4.1. Договора. Указанная цена включает в себя себестоимость Товара, расходы на доставку до места назначения, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и всех обязательных платежей, а также предвиденные и непредвиденные расходы.

2.2. Расчет с Поставщиком производится в следующем порядке:

- Покупатель осуществляет оплату в размере 50% от стоимости Товара на условиях предоплаты в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения счета на предоплату от Поставщика;

- остальные 50 % от стоимости Товара, Покупатель оплачивает в течение 90 (Девяносто) банковских дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон товарной накладной и получения от Поставщика счета-фактуры, счета на оплату.

**3. Порядок приема и передачи Товара**

* 1. Приемка Товара по качеству, комплектности и количеству производится в соответствии с действующим законодательством*.* Дата подписания товарной накладной уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика является датой поставки Товара.
  2. Поставщик представляет в адрес Покупателя договор, счет на оплату, счет-фактуру и сертификат соответствия факсимильной связью с последующим предоставлением Покупателю подлинных документов.
  3. Переход к Покупателю права собственности на Товар и рисков его утраты или повреждения происходит в момент (дату) поставки Товара, определяемый согласно п. 3.1 Договора.
  4. В случае поставки некачественного Товара или не соответствующего спецификации Покупатель имеет право отказаться от его приемки. Товар возвращается Поставщику за его счет. Затраты по возврату Товара, понесенные Покупателем, подлежат возмещению Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

1. **Упаковка и маркировка**

4.1.Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, предъявляемым к данному виду Товара, в т. ч. сертификации, международным нормам безопасности, ГОСТам и т.п.

4.2. Товар должен быть поставлен в ассортименте (наименование), в объеме (количестве) и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Товар передается Покупателю с необходимыми принадлежностями к нему и документацией, которыми в т.ч. являются сертификаты соответствия Товара нормам безопасности, инструкции по эксплуатации на русском языке, другая необходимая для данного вида Товара документация.

4.3. Товар поставляется новым (не бывшим в эксплуатации), и изготовленным не ранее 2014 года.

4.4. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством.

4.5. Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей его защиту от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения (в соответствии с ГОСТами). Упаковка (тара) Товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней Товара (опись, упаковочные ярлыки или листы и т. д.). Цена упаковки (тары, маркировка, наклейки, пломбы и т.п.) входит в стоимость Товара.

При передаче Товара в упаковке (таре), не обеспечивающей возможность его хранения, Покупатель вправе отказаться от его принятия и оплаты, а если Товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы, которая должна быть возвращена Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

4.6. Поставщик несет все расходы по оплате транспортировки, налогов, пошлин и других необходимых и связанных с поставкой Товара сборов до его передачи Покупателю. Данные расходы включены в цену Товара, указанную в п. 1.4.1. Договора.

1. **Гарантийные обязательства**

5.1. Поставщик гарантирует, что Товар является новым.

5.2. Гарантийный срок на Товар устанавливается: \_\_\_ ( ) месяцев.

5.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Поставщик обязуется произвести замену некачественного Товара на качественный за свой счет.

Срок исполнения гарантийных обязательств по устранению недостатков не может превышать 15 (Пятнадцать) дней с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя о необходимости устранения выявленных недостатков. Выполнение гарантийных обязательств осуществляется Поставщиком.

5.4. В случае устранения дефектов Товара в течение гарантийного срока, гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем дефектов.

1. **Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, если Поставщик в установленные настоящим договором сроки не выполнил свои обязательства по поставке Товара (в т.ч. срок поставки, качество товара и другие обязательства, предусмотренные Договором), Поставщик обязан выплатить Покупателю штрафную неустойку в виде пени в размере 1% от стоимости не поставленного (недопоставленного), несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки. При невыполнении обязательств по Договору кроме неустойки Поставщик возмещает также понесенные Покупателем убытки, в том числе убытки, связанные с покупкой аналогичного товара у другого поставщика.

6.3. Товар, не соответствующий условиям, указанным в Договоре, считается не поставленным.

В данном случае Покупатель вправе по своему выбору потребовать:

а) соответствующего уменьшения цены поставляемого Товара;

б) безвозмездной поставки Товара в соответствии с условиями Договора;

в) возмещения понесенных Покупателем расходов по устранению недостатков поставленного Товара своими силами или третьими лицами.

г) возврата уплаченной денежной суммы, которая должна быть возвращена Поставщиком в течение 5 (Пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Покупателя.

Во всех вышеуказанных случаях Поставщик также обязан уплатить Покупателю штраф в размере 10% от общей цены настоящего договора, указанной в п.п. 1.4.1.

6.4. При просрочке поставки Товара более чем на 15 календарных дней Покупатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, известив об этом Поставщика в письменной форме. Договор будет считаться расторгнутым с даты направления Поставщиком извещения о расторжении договора. В данном случае Поставщик также обязан уплатить Покупателю штраф в размере 10 % от общей цены настоящего договора, указанной в п.п. 1.4.1.

6.5. Поставщик несет ответственность за действия третьих лиц перед Покупателем, в случае привлечения последних к исполнению своих обязательств по настоящему Договору.

1. **Споры и разногласия**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств.

8.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также пожар, взрыв, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

8.3. При наступлении указанных в п. 8.2. настоящего Договора обстоятельств сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в разумный срок известить другую сторону, предоставив соответствующие доказательства.

8.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 8.3 настоящего Договора, сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8.5. Если период действия непреодолимой силы превысит 3 (Три) месяца, любая из сторон будет иметь право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом другую сторону не менее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения.

1. **Прочие условия**

9.1. Поставщик не вправе передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Покупателя.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

9.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. При изменении адресов, номеров контактных телефонов и факсов, платежных и прочих реквизитов, стороны обязаны информировать друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

9.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10.Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. В таком случае Договор будет считаться расторгнутым по истечении 5 дней с момента направления Покупателем уведомления о расторжении, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указан иной срок.

**11.Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель**  **ОАО «Мурманэнергосбыт»**  **юр. адрес**: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39  **почт. адрес**: 183034, г. Мурманск,  ул. Свердлова, д. 39  тел/факс 8152-435736  тел.8152-686288  Е-mail  **платежные реквизиты:**  р/сч 40702810301060011550 в  Мурманском филиале  Морского банка (ОАО)  г. Санкт-Петербург  к/с 30101810100000000833  БИК 044030833  ОКПО 88036460  ОГРН 1095190009111  ИНН 5190907139  КПП 519950001 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подписи Сторон** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |

**Приложение №1**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | ГОСТ | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* | Сумма, руб.коп.,  *в т.ч. НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается – НДС не облагается)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Мужской) с логотипом | ГОСТ 27575-87 | к-т | 282 |  |  |
| 2 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (Женский) с логотипом | ГОСТ 27574-87 | к-т | 68 |  |  |
| 3 | Костюм из огнестойких материалов для защиты от повышенных температур (Молескин) с логотипом | ГОСТ 12.4.045-87 | к-т | 93 |  |  |
| 4 | Костюм для защиты от воды | ГОСТ 27643-88 | к-т | 42 |  |  |
| 5 | Костюм брезентовый | ГОСТ Р 12.4.247-2008 | к-т | 6 |  |  |
| 6 | Костюм комбинированный для защиты искр и брызг расплавленного металла | ГОСТ 12.4.045-87 | к-т | 21 |  |  |
| 7 | Комбинезон х/б для защиты от общих производственных и механических воздействий с логотипом | ГОСТ 12.4.100-80 | к-т | 13 |  |  |
| 8 | Комбинезон для защиты от общих производственных загрязнений и пыли из нетканых материалов | ГОСТ 12.4.100-80 | шт | 2 |  |  |
| 9 | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений ( женский) | ГОСТ 27575-87 | к-т | 1 |  |  |
| 10 | Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой с логотипом | ГОСТ 27575-87 | шт | 2 |  |  |
| 11 | Халат из смешанных тканей (женский) | ГОСТ 12.4.131-83 | ш-т | 1 |  |  |
| 12 | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений (лаборант хим.анализа) | ГОСТ 25294-2003 | к-т | 1 |  |  |
| 13 | Костюм охранника (черный) с логотипом | ГОСТ 27575-87 | шт | 15 |  |  |
| 14 | Костюм охранника утепленный (черный) с логотипом | ГОСТ Р 12.4.236-2011 | ш-т | 12 |  |  |
| 15 | Жилет сигнальный 2 класса защиты | ГОСТ Р 12.4.219-99 | к-т | 70 |  |  |
| 16 | Белье нательное | ГОСТ 26085-84 | к-т | 97 |  |  |
| 17 | Белье нательное утепленное | ГОСТ 26085-84 | к-т | 24 |  |  |
| 18 | Футболка | ГОСТ Р 53145-2008 | шт | 14 |  |  |
| 19 | Подшлемник | ГОСТ 5274-90 | шт | 40 |  |  |
| 20 | Подшлемник утепленный | ГОСТ 5274-90 | шт | 20 |  |  |
| 21 | Наплечник (для сварщика) | ГОСТ 12.4.029-76 | шт | 17 |  |  |
| 22 | Наколенники | ГОСТ 12.4.029-76 ГОСТ Р 50962-96 | шт | 20 |  |  |
| 23 | Фартук из полимерных материалов | ГОСТ Р 53916-2010 | шт | 5 |  |  |
| 24 | Нарукавники из полимерных материалов | ГОСТ 23134-78  ГОСТ 9896-88 | пар | 36 |  |  |
| 25 | Халат из смешенных тканей (мужской) | ГОСТ 12.4.131-88 | шт | 2 |  |  |
| 26 | Куртка -накидка из термостойких материалов с постоянными защитными св-вами (эл.дуга) | ГОСТ Р12.4.234-07 | шт | 6 |  |  |
| 27 | Белье нательное | ГОСТ 26085-84 | к-т | 14 |  |  |
| 28 | Жилет сигнальный огнестойкий 2 класса защиты | ГОСТ 12.4.219-99 | шт | 16 |  |  |
| 29 | Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами  (Эл.Дуга) с логотипом | ГОСТ Р 12.4.234-2007 | к-т | 16 |  |  |
| 30 | Куртка-рубашка из  термостойких материалов с постоянными защитными свойствами (Эл.Дуга) | ГОСТ Р 12.4.234-2007 | шт | 4 |  |  |
| 31 | Фуфайка свитер из термостойких материалов с постоянными защитными св-вами (эл.дуга) | ГОСТ Р12.4.234-07 | шт | 8 |  |  |
| 32 | Плащ для защиты от воды | ГОСТ Р 12.4.236-2007 | шт | 51 |  |  |
| 33 | Костюм из смешанных тканей для защиты от общих загрязнений и механических воздействий с масловодоотталкивающей пропиткой на утепляющей прокладке с логотипом | ГОСТ 12.4.111-82 | к-т | 33 |  |  |
| 34 | Костюм на утепляющей подкладке (Мужской) с логотипом | ГОСТ Р 12.4.236-2007 | к-т | 242 |  |  |
| 35 | Костюм на утепляющей подкладке (Женский) с логотипом | ГОСТ Р 12.4.236-2007 | к-т | 72 |  |  |
| 36 | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей подкладке (Костюм сварщика зимний) | ГОСТ Р 12.4.247-2008 | к-т | 22 |  |  |
| 37 | Куртка утепленная мужская с логотипом | ГОСТ Р 12.4.236-2007 | шт | 24 |  |  |
| 38 | Куртка утепленная женская с логотипом | ГОСТ Р 12.4.236-2007 | шт | 13 |  |  |
| 39 | Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке. (Эл.Дуга) | ГОСТ 12.4.234-2007 | к-т | 2 |  |  |
| 40 | Ботинки кожаные с защитным подноском | ГОСТ 12.4.137-84 | пар | 384 |  |  |
| 41 | Ботинки кожаные с жестким подноском | ГОСТ 12.4.137-84; ГОСТ 2850790 | пар | 19 |  |  |
| 42 | Сапоги кожаные с защитным подноском | ГОСТ 12.4.137-84 | пар | 42 |  |  |
| 44 | Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Сварщика) | ГОСТ Р 12.4.187-97 | пар | 14 |  |  |
| 45 | Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Сварщика) | ГОСТ Р 12.4.187-97 | пар | 3 |  |  |
| 46 | Сапоги резиновые | ГОСТ 5375-79, ГОСТ 29182-91 | пар | 84 |  |  |
| 47 | Сапоги резиновые с жестким подноском | ГОСТ 5375-79, ГОСТ 29182-91 | пар | 58 |  |  |
| 48 | Сапоги резиновые с защитным подноском термостойкие (Сварщика) | ГОСТ 5375-79, ГОСТ 29182-91 | пар | 16 |  |  |
| 49 | Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой МБС подошве (Эл.Дуга) | ГОСТ 12.4.032-77 | пар | 26 |  |  |
| 50 | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском | ГОСТ 12.4.137-84, ГОСТ 26167-2005 | пар | 246 |  |  |
| 51 | Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском | ГОСТ 12.4.137-84, ГОСТ 28507-90, ГОСТ 26167-2005 | пар | 3 |  |  |
| 52 | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском | ГОСТ 12.4.137-84 | пар | 53 |  |  |
| 53 | Сапоги кожаные утепленные с жестким подноском | ГОСТ 12.4.137-84, ГОСТ 28507-90 | пар | 6 |  |  |
| 54 | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Сварщика) | ГОСТ 12.4.032-77 | пар | 5 |  |  |
| 55 | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Сварщика) | ГОСТ 12.4.032-77 | пар | 15 |  |  |
| 56 | Ботинки утепленные кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой МБС подошве (Эл.Дуга) | ГОСТ 12.4.032-77 | пар | 6 |  |  |
| 57 | Сапоги утепленные кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой МБС подошве (Эл.Дуга) | ГОСТ 12.4.032-77 | пар | 3 |  |  |
| 58 | Валенки с резиновым низом | ГОСТ 18724-88 | пар | 11 |  |  |
| 59 | Боты диэлектрические | ГОСТ 13385-78 | пар | 1 |  |  |
| 60 | Рукавицы комбинированные | ГОСТ 12.4.010-75 | пар | 2700 |  |  |
| 61 | Рукавицы брез.с брезентовым наладонником | ГОСТ 12.4.010-75 | пар | 300 |  |  |
| 62 | Перчатки жаропрочные (крузейдер флекс) | ГОСТ Р 12.4.246-08 | пар | 26 |  |  |
| 63 | Перчатки с полимерным покрытием, нефтеморозостойкие | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | пар | 120 |  |  |
| 64 | Печатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | пар | 1 |  |  |
| 65 | Перчатки с полимерным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | пар | 125 |  |  |
| 66 | Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Краги сварщика спилковые) | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | пар | 270 |  |  |
| 67 | Перчатки утепленные для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла (Краги сварщика спилковые) | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | пар | 70 |  |  |
| 68 | Перчатки х/б с полимерным покрытием | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | пар | 1320 |  |  |
| 69 | Перчатки резиновые "СОЮЗ МАНИПУЛА" | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | пар | 700 |  |  |
| 70 | Перчатки диэлектрические | ГОСТ 12.4.183-91 | пар | 30 |  |  |
| 71 | Перчатки термостойкие (Эл.Дуга) | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | пар | 30 |  |  |
| 72 | Перчатки "Нэо-Тач" | ГОСТ Р 12.4.246-2008 | пар | 130 |  |  |
| 73 | Перчатки "Хайфлекс" | ГОСТ Р 12.4.207-99 | пар | 300 |  |  |
| 74 | Перчатки шерстяные . | ГОСТ Р 12.4.207-99 | пар | 60 |  |  |
| 75 | Каска защитная | ГОСТ Р 12.4.247-2008 | шт | 80 |  |  |
| 76 | Средство индивидуальной защиты органов дыхания (противогазовое) | ГОСТ Р 12.4.191-99 | шт | 50 |  |  |
| 77 | Шлем защитный из огнестойких материалов | ГОСТ Р 12.4.247-2008 | шт | 1 |  |  |
| 78 | Щиток защитный лицевой | ГОСТ 12.4.023-84 | шт | 24 |  |  |
| 79 | Щиток защитный термостойкий (Маска сварщика) | ГОСТ Р 12.4.238-2007 | шт | 25 |  |  |
| 80 | Стекло для маски сварщика | ГОСТ Р 12.4.248-08 | шт | 22 |  |  |
| 81 | Наушники противошумные | ГОСТ Р 12.4.210-99 | шт | 48 |  |  |
| 82 | Костюм кислото -щелочной (КЩС) с логотипом | ГОСТ Р 12.4.248-08 | к-т | 2 |  |  |
| 83 | Очки защитные открытого типа | ГОСТ Р 12.4.230.1-2007 | шт | 28 |  |  |
| 84 | Очки защитные закрытого типа | ГОСТ Р 12.4.230.1-2007 | шт | 120 |  |  |
| 85 | Очки защитные сварщика | ГОСТ Р 12.4.230.1-2007 | шт | 66 |  |  |
| 86 | Респиратор 3М 8102- противоаэрозольный | ГОСТ Р 12.4.191-99 | шт | 4500 |  |  |
| 87 | Средство индивидуальной защиты органов дыхания противоаэрозольное (Защита органов дыхания СИЗОД) 3М 9926 | ГОСТ Р 12.4.191-99 | шт | 108 |  |  |
| 88 | Перчатки антивибрационные | ГОСТ 12.4.002-97 | шт | 30 |  |  |
|  | Итого | Х | единиц | **13710** | Х |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подписи Сторон** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (*должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(ФИО)*  **М.П.** |

**Приложение № 5**

**к Документации о проведении**

**открытого одноэтапного**

**запроса предложений на право**

**заключения договора поставки**

**спецодежды и средств**

**индивидуальной защиты для**

**нужд ОАО «Мурманэнергосбыт»**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Открытый одноэтапный запрос предложений на право заключения Договора поставки спецодежды и средств индивидуальной защиты для нужд ОАО «Мурманэнергосбыт» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления) | Кол-во листов | Номер листа |
| 1. | Опись документов |  |  |  |
| 2. | Письмо о подаче оферты (Приложение №1 к Документации) |  |  |  |
| 3. | Коммерческое предложение (Форма 1) |  |  |  |
| 4. | Техническое предложение (Форма 2) |  |  |  |
| 5. | Анкета участника (Форма 3) |  |  |  |
| 6. | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Форма 4) |  |  |  |
| 7. | Приложение №2 к Документации |  |  |  |
| 8. | Приложение №3 к Документации (по необходимости) |  |  |  |
| 9. | Выписка (оригинал или копия, заверенная нотариально) из единого государственного реестра юридических лиц |  |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копии решения и приказа о назначении), заверены уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 11. | Копия Устава в действующей редакции, заверена нотариально |  |  |  |
| 12. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверена нотариально |  |  |  |
| 13. | Копия свидетельства о государственной регистрации, заверена нотариально |  |  |  |
| 14. | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии), заверена нотариально |  |  |  |
| 15. | Решение Участника об одобрении крупной сделки, оригинал (или копия, заверенная нотариально) |  |  |  |
| 16. | Копия бухгалтерской отчетности за 2013 год с отметкой налоговой инспекции, заверена уполномоченным лицом Участника |  |  |  |
| 17. | Заверенные уполномоченным лицом Участника копии указанных в справке (форма 4 Приложения № 1 Документации) о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2011-2013 годы, подтвержденных представленными в заявке копиями договоров на выполнение аналогичной поставки товара, вместе с товарными накладными (либо иными документами, подтверждающими аналогичную поставку товара) заверенными уполномоченным лицом Участника закупки. |  |  |  |
| 18. | Заверенные уполномоченным лицом Участника копии рекомендательных писем и отзывов о выполнении аналогичных работ |  |  |  |
| 19. | Другие документы (указать какие) |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются участником размещения заказа – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе цен, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п.3.2 настоящей Документации.

2) Организации, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы, и организации, зарегистрированные после 1 января 2014 года, указывают в п.16 описи сведения с учетом требований п. 3.2. настоящей Документации.

3) Документы должны быть подшиты в один том (требование п.4.4.8. Документации, пронумерованы согласно нумерации описи).