**ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 апреля 2012 г. N 166-ПП**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА УСТАНОВКУ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ХОЛОДНОЙ И ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ**

**МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ СОБСТВЕННИКАМИ ЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ**

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области

от 27.12.2012 [N 682-ПП](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099216EF07252E7806C8F20EF96A136339F88770E666CE12DD8B013C3F68D996CA883BK3F8G), от 17.07.2013 [N 395-ПП](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099216EF07252E7806C8F20EF96E176C39F88770E666CE12DD8B013C3F68D996CA883BK3F8G))

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099208E21149707D00C7A40AFB6A1C3363A7DC2DB16FC4459AC4587E7B65D890KCFAG) от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", долгосрочной целевой [программой](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099216EF07252E7806C8F20EF96E146538F88770E666CE12DD8B013C3F68D996CA8E3CK3F4G) "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мурманской области" на 2010 - 2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.07.2010 N 340-ПП/12, в целях обеспечения поддержки отдельных категорий потребителей из числа малоимущих граждан при оснащении жилых помещений приборами учета используемых энергоресурсов Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) предоставления социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, являющимся собственниками жилых помещений (далее - Порядок).

2. Министерству труда и социального развития Мурманской области (Волкова А.В.) обеспечить предоставление социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, в соответствии с [Порядком](#Par31).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Губернатор

Мурманской области

М.В.КОВТУН

Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 18 апреля 2012 г. N 166-ПП

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА УСТАНОВКУ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ХОЛОДНОЙ И ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ**

**МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ СОБСТВЕННИКАМИ ЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ**

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области

от 27.12.2012 [N 682-ПП](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099216EF07252E7806C8F20EF96A136339F88770E666CE12DD8B013C3F68D996CA883BK3F8G), от 17.07.2013 [N 395-ПП](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099216EF07252E7806C8F20EF96E176C39F88770E666CE12DD8B013C3F68D996CA883BK3F8G))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099216EF07252E7806C8F20EF96E146538F88770E666CE12DD8B013C3F68D996C88C32K3F9G) "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мурманской области" на 2010 - 2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.07.2010 N 340-ПП/12, и определяет основания, размер и условия предоставления социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, являющимся собственниками жилых помещений (далее - социальная поддержка).

1.2. Применительно к настоящему Порядку к категории малоимущих граждан относятся малоимущие одиноко проживающие граждане и малоимущие семьи, которые на день обращения за социальной поддержкой:

а) получают или имеют право на получение адресной государственной социальной помощи в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099216EF07252E7806C8F20EF96814673AF88770E666CE12DD8B013C3F68D996CA8838K3F5G) Мурманской области от 23.12.2004 N 549-01-ЗМО "О государственной социальной помощи в Мурманской области";

б) имеют среднедушевой доход ниже трехкратной величины прожиточного минимума, установленной Правительством Мурманской области на день обращения, и относятся к следующим категориям: одиноко проживающие пенсионеры (мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет); одиноко проживающие инвалиды, в том числе дети-инвалиды; семьи, состоящие из пенсионеров (мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет); семьи, состоящие из инвалидов, в том числе детей-инвалидов; семьи, состоящие из пенсионеров (мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет) и инвалидов, в том числе детей-инвалидов; многодетные семьи.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099216EF07252E7806C8F20EF96E176C39F88770E666CE12DD8B013C3F68D996CA883BK3F8G) Правительства Мурманской области от 17.07.2013 N 395-ПП)

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода малоимущих граждан, указанных в настоящем подпункте, осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099208E21149707D00C7A40AFE6F1C3363A7DC2DB1K6FFG) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [постановлением](consultantplus://offline/ref=34147EFF11630ACF099208E21149707D06C0AF00FA6141396BFED02FKBF6G) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

1.3. Социальная поддержка предоставляется малоимущим гражданам, установившим в течение 2012 - 2013 годов индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды в жилых помещениях по месту жительства или по месту пребывания, расположенных на территории Мурманской области и принадлежащих данным гражданам на праве собственности.

1.4. Социальная поддержка предоставляется один раз на одно жилое помещение в виде единовременной денежной компенсации в размере фактических расходов, понесенных на приобретение, установку и пломбирование индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, но не более 3500 рублей (далее - единовременная денежная компенсация).

1.5. Социальная поддержка на установку общих для коммунальной квартиры приборов учета холодной и горячей воды осуществляется в случаях, если все проживающие в данной квартире граждане относятся к числу малоимущих граждан, указанных в [пункте 1.2](#Par43) настоящего Порядка.

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении

единовременной денежной компенсации

2.1. Малоимущие граждане обращаются за предоставлением единовременной денежной компенсации в учреждения, уполномоченные на предоставление мер социальной поддержки населению, по месту жительства или по месту пребывания (далее - учреждения социальной поддержки) с [заявлением](#Par108) по форме согласно приложению N 1 к Порядку лично, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте (далее - заявители).

2.2. При обращении за предоставлением единовременной денежной компенсации заявители предъявляют документы, удостоверяющие личность, а также документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, о праве собственности на жилое помещение, в котором установлены приборы учета, о понесенных в 2012 - 2013 годах расходах на приобретение, установку и пломбирование приборов учета (товарно-кассовые чеки и иные платежные документы, подтверждающие приобретение приборов учета с присоединительными комплектами и комплектом дополнительного оборудования (фильтр осадочный, шаровой кран), их установку, а также выданный уполномоченной организацией документ о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию).

Заявители, не являющиеся получателями адресной государственной социальной помощи на день обращения за социальной поддержкой, представляют документы о составе семьи и фактах совместного или раздельного проживания и ведения хозяйства членами семьи, о доходах всех членов семьи (гражданина) за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, и наличии принадлежащего им (ему) на праве собственности имущества.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. Документы (сведения, содержащиеся в них) о составе семьи и фактах совместного или раздельного проживания и ведения хозяйства членами семьи, о доходах всех членов семьи (гражданина) за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов о заработке с места работы заявителя и членов семьи), о праве собственности на жилые помещения, в которых установлены приборы учета (за исключением жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию запрашиваются учреждениями социальной поддержки в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, обратившееся за предоставлением единовременной денежной компенсации, не представило указанные документы самостоятельно.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления единовременной денежной компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8EA06F0F86DA8E80FFE277CF8A26EF3A514C6D907489CCCC8DF89D9267L2F3G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Заявление, а также иные документы, необходимые для предоставления единовременной денежной компенсации, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в учреждение социальной поддержки с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

2.6. В случае направления копий документов по почте они должны быть заверены нотариально, датой подачи заявления со всеми необходимыми документами в этом случае является дата их отправки, определяемая по штемпелю на конверте.

2.7. При наличии в учреждении социальной поддержки документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной компенсации, заявитель освобождается по решению данного учреждения от обязанности представления всех документов или их части.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений, в том числе отсутствие выданного уполномоченной организацией документа о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию, является основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной компенсации.

2.9. Учреждение социальной поддержки принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в данное учреждение заявления со всеми необходимыми документами.

Письменное мотивированное уведомление об отказе в назначении единовременной денежной компенсации учреждение социальной поддержки направляет заявителю не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной компенсации заявитель вправе обжаловать в Министерстве труда и социального развития Мурманской области и (или) в суде.

2.10. При наличии противоречий в представленных документах (сведениях) учреждение социальной поддержки проводит проверку путем направления официальных запросов в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации, о чем уведомляет заявителя. В этом случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления.

2.11. Предоставление единовременной денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на указанные гражданами счета в кредитных учреждениях на территории Мурманской области.

3. Порядок финансирования расходов на предоставление

единовременной денежной компенсации

3.1. Финансирование расходов на предоставление единовременной денежной компенсации производится за счет средств областного бюджета на реализацию долгосрочной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=8EA06F0F86DA8E80FFE269C29C4AB13F57433B94798AC49AD6A7C6CF302AB6E336C05124CA0147F7A06B6ELDF5G) "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Мурманской области" на 2010 - 2015 годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.07.2010 N 340-ПП/12, предусмотренных Министерству труда и социального развития Мурманской области на текущий год в пределах выделенных ассигнований.

3.2. Учреждения социальной поддержки:

3.2.1. Представляют в Министерство труда и социального развития Мурманской области:

- заявку о потребности в средствах в сроки, установленные приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области;

- [отчет](#Par182) о расходовании финансовых средств на предоставление единовременной денежной компенсации в разрезе муниципальных образований (приложение N 2 к Порядку) - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2.2. Обеспечивают целевое использование выделенных средств.

3.3. Министерство труда и социального развития Мурманской области:

3.3.1. Представляет в Министерство финансов Мурманской области:

- заявку о потребности в средствах на осуществление единовременной денежной компенсации в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области на очередной финансовый год;

- [отчет](#Par230) о расходовании финансовых средств на предоставление единовременной денежной компенсации в разрезе муниципальных образований (приложение N 3 к Порядку) - ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3.2. Перечисляет средства на счета учреждений социальной поддержки, осуществляющих предоставление единовременной денежной компенсации.

3.4. Контроль за целевым использованием выделенных из областного бюджета средств на предоставление социальной поддержки на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды малоимущим гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, осуществляется Министерством труда и социального развития Мурманской области, Комитетом государственного и финансового контроля Мурманской области.

Приложение N 1

к Порядку

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения социальной поддержки)

От гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по месту жительства

(по месту пребывания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с долгосрочной целевой [программой](consultantplus://offline/ref=8EA06F0F86DA8E80FFE269C29C4AB13F57433B94798AC49AD6A7C6CF302AB6E336C05124CA0147F7A06B6ELDF5G) "Энергосбережение и

повышение энергетической эффективности в Мурманской области" на 2010 - 2015

годы и на перспективу до 2020 года, утвержденной постановлением

Правительства Мурманской области от 27.07.2010 N 340-ПП/12, прошу

предоставить единовременную денежную компенсацию на установку

индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды в жилом помещении по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данное жилое помещение принадлежит мне на праве собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение)

Денежные средства перечислить на мой счет получателя: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются N л/счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано:

N \_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись специалиста)

---------------------------------расписка----------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявление и необходимые  документы приняты и  зарегистрированы | Дата | Регистрационный  N | Личная подпись специалиста,  ее расшифровка, телефон |
|  |  |  |

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами.

Поставлен(а) в известность о том, что предоставленная информация может

быть проверена.

Предупрежден(а) об отказе в предоставлении единовременной денежной

компенсации при предоставлении неполных и (или) недостоверных сведений,

необходимых для предоставления данной компенсации.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8EA06F0F86DA8E80FFE277CF8A26EF3A514C6C9E7989CCCC8DF89D9267L2F3G) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Ознакомлен(а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является предоставление

социальных услуг, осуществление социальных выплат, мер социальной

поддержки;

- персональные данные передаются мною лично или организациями

(операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров

(соглашений);

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор,

систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизированно, при помощи

специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты

подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для

предоставления мне или моей семье социальной услуги, социальных выплат, мер

социальной поддержки.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на

обработку его персональных данных дает в письменной форме законный

представитель субъекта персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

**ОТЧЕТ**

**О РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА УСТАНОВКУ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ХОЛОДНОЙ И ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ**

**МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ СОБСТВЕННИКАМИ ЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, уполномоченного на

предоставление мер социальной поддержки населению)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное  образование | Численность  получателей  (чел.) | Утверждено  законом об  областном  бюджете  на год  (руб.) | Поступило  из  областного  бюджета  с начала  года  (руб.) | Сумма  назначенных  компенсаций  (руб.) | Сумма  компенсаций,  перечисленных  получателям  (кассовый  расход)  (руб.) | Остаток  (+),  недостаток  (-)  средств на  отчетную  дату  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 4 - 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

Ф.И.О., тел.

Приложение N 3

к Порядку

**ОТЧЕТ**

**О РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА УСТАНОВКУ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ХОЛОДНОЙ И ГОРЯЧЕЙ ВОДЫ**

**МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ СОБСТВЕННИКАМИ ЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ**

Министерство труда и социального развития Мурманской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное  образование | Численность  получателей  (чел.) | Утверждено  законом  об  областном  бюджете  на год  (руб.) | Поступило  из  областного  бюджета  с начала  года  (руб.) | Сумма  назначенных  компенсаций  (руб.) | Сумма  компенсаций,  перечисленных  получателям  (кассовый  расход)  (руб.) | Остаток  (+),  недостаток  (-)  средств на  отчетную  дату  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 4 - 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Министр подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

Ф.И.О., тел.